		事務	所状況概要書	<del>-</del>	
				会派名	自民改革会議
				議員氏名	鈴木 澄美
L	所在地				
-	〒417-0847 富士市	5比奈1418番地の2			
2	所有区分				
	☑専用事務所				
	延べ床面積	(專有面積)	351	n²	
	☑賃貸物件	契約先( 株	式会社 富士不動	動産センター	)
	□自己所有				
	□その他	(			)
	口自宅兼事務所				
	延べ床面積			m²	
	うち事務所に	面積	]	m²	
}	他用途との兼用のオー				,
	☑有    後	援会事務所 ・ 政党	事務所 ・その他	<u>t</u> (	)
	□無				
	12 1B				
Į	駐車場				
	☑有	<b>公市</b> 田	3台、来客	· <b>羊</b> 田	台)
	☑賃借物件(来名		おいては、おおります。 おいまん おいまん おいまん おいまん おいまん おいまん おいまん はいまん はいまん はいまん はいまん はいまん はいまん はいまん は		台)
	口自己所有(来往	<del>5 导</del> 用	口、木谷	-W.711	μγ
	□無				
5	事務所費の支出状	况			
-	項目	支払額/月	案分率		受分後の充当額/月
	事務所賃貸料	99,000円		50%	49,500円
	駐車場賃貸料  ※事務所賃貸料にプ	円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円 円	/ 信費、駐車場を含	%	円

<sup>\*</sup>本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

<sup>\*</sup>上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

## 職員雇用状況概要書

会派名	自民改	自民改革会議	
議員氏名	鈴木	澄美	

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
		□常勤 ☑非常勤	・政務活 <u>動事務</u> 専属 ・兼務(後援会) 政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
		☑直接雇用 □派遣等	☑案分率(1/2)□勤務実績	☑時間給( 1,000円)
	保管書類	☑雇用契約書	□賃金台帳 ☑出勤簿等 □和	1税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	│ □月給( 円) □日給( 円)
	4 A - 4 A	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	┃ □月給( 円) □日給( 円)
	<del>+ 2 - + 2</del>	□直接雇用 □派遣等		- n4 80 44 / III )
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	┃ ┃□月給( 円) <b>-</b> □日給( 円)
	<b>+</b> Л • <b>+</b> Л	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	口時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	= 1, HH / A / HT
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	<u>+</u>	「□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	—
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	且税関係 □社会保険関係

<sup>\*</sup>本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

<sup>\*</sup>保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

<sup>\*</sup>上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

## 職員雇用状況概要書

会派名	自民改革	
議員氏名	鈴木	澄美

丘友	丘夕 原田御贈		(本本) (本a) (本a) (本a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (a) (	給与支給状況
<b>八</b> 名	氏名 雇用期間			Λη <del></del>
	   令和6年10月 ~ 令和7年3 <i>]</i>	□常勤 ☑非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会) 政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	2440年10月 / 2447年37	☑直接雇用 □派遣等	☑案分率(1/2)□勤務実績	☑時間給( 1,050円)
	保管書類	☑雇用契約書	□賃金台帳 ☑出勤簿等 □和	1税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	4 A A	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	□時間給( 円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	1税関係 □社会保険関係
	年 月 ~ 年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	年月~ 年月	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年 月 ~ 年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	<b>平</b> 为 ~ 平 为	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	□時間給(円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □日給( 円)
	年月~年/	□直接雇用 □派遣等	口案分率( / )口勤務実績	□時間給( 円)
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係
	年月~ 年月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給( 円) □目給( 円)
	+ A + A	□直接雇用 □派遣等	□案分率( / )□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	Ⅱ税関係 □社会保険関係

- \*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- \*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。