

事務所状況概要書

|      |        |
|------|--------|
| 会派名  | 自民改革会議 |
| 議員氏名 | 増田享大   |

1 所在地

住所 掛川市弥生町196

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 49.82m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（株式会社ヨシダ）

自己所有

その他（ ）

自宅兼事務所

延べ床面積         m<sup>2</sup>

うち事務所面積         m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 後援会事務所 ・政党事務所 ・その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用） 台、来客兼用 3台）

自己所有（来客専用） 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月   | 案分率 |   | 案分後の充当額/月 |
|--------|---------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 56,100円 | 1/2 | % | 28,050円   |
| 駐車場賃貸料 | 円       | /   | % | 円         |

（※賃貸料は駐車場及び水道料金1,100円/円を含む）

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 増田 享大

| 氏名         | 雇用期間          | 雇用形態  | 従事内容  | 給与支給状況  |
|------------|---------------|---|---|---|
| [REDACTED] | 平成29年9月 ~ 年 月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input checked="" type="checkbox"/> 案分率 (1/2) <input type="checkbox"/> 勤務実績 | <input checked="" type="checkbox"/> 月給( 60,000円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円) |
|            | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |   |
|            | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |   |
|            | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |   |
|            | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |   |
|            | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |   |
|            | 年 月 ~ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等  | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)<br><input type="checkbox"/> 案分率 ( / ) <input type="checkbox"/> 勤務実績            | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|            | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書 <input type="checkbox"/> 賃金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係            |   |   |

- \*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- \*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。