		事務原	听状況概要 著	<u></u>					
				会派名	自民改革会議				
				議員氏名	伊藤 謙一				
1	所在地								
_	住所	¥	£						
			N# > C						
2.	所有区分								
	☑専用事務所								
	延べ床面積	(専有面積)	64.8	<u>3m²</u>					
	☑賃貸物件	契約先(袋井	交通株式会社)				
	口自己所有								
	□その他	()				
	□自宅兼事務所								
	延べ床面積			$\underline{\mathbf{m}^2}$					
	うち事務所面	宣積	<u></u>	m²_					
3	他用途との兼用の有無								
_			耳務所 · その	他()				
	— //···								
4	駐車場								
	☑有								
	☑賃借物件(来邻	客専用	台、来统	客兼用	5台)				
	□自己所有(来邻	客専用	台、来统	客兼用	台)				
	□無								
5	事務所費の支出状況	r p							
J	項目	支払額/月	案分率	案	分後の充当額/月				
	事務所賃貸料	133, 100円	/	100%	133, 100円				
	駐車場賃貸料								

^{*}本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

^{*}上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	伊藤 謙一

氏名	_	雇.	 用期間			従事内容	給与支給状況
	Δ <i>τ</i> -α <i>i</i> -			#10 <i>F</i> 10 F	☑常勤 □非常勤	・ <u>政務活動事務専</u> 属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
Transf military	令和6年 	6月	~ 令	和8年3月 	☑直接雇用 □派遣等	□案分率(/)☑勤務実績	I =
		保	管書類		☑雇用契約書	□賃金台帳 ☑出勤簿等 □和	B税関係 □社会保険関係
	年	月	~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	**	/1	. 3	午 月	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実績 	C THE HE (A /
		保	管書類		□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	且税関係 □社会保険関係
	年	月	~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	''		т л	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実績	1	
		保	管書類		□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関係
	年月~	~	· 年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)	
		71	,,, <u> </u>	- Д 	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実績	
		保	管書類		□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関係
	年	—— 年 月 ~ :	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	口月給(円) - 口日給(円)	
	7 A	\1		т д	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実績	
		保	管書類		□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関係
	年	月	~	年 月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(円) □日給(円)
	~T-	71	-	- 1- 71	□直接雇用 □派遣等	□案分率(/)□勤務実績	
		保	管書類		□雇用契約書	□賃金台帳 □出勤簿等 □和	租税関係 □社会保険関係

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名	自民改革会議			
議員氏名	伊藤謙一			

氏名 雇用期間 雇用形態 従事内容	
/E/13/2110	給与支給状況
	月給(円) 日給(円)
	時間給(1,050円)
保管書類 ☑雇用契約書 □賃金台帳 ☑出勤簿等 □租税関	関係 □社会保険関係
	月給(円) 日給(円)
中 月 ~ 中 月 □直接雇用 □案分率 (/)□勤務実績 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	時間給(円)
保管書類 □雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税間	関係 □社会保険関係
	月給(円) 日給(円)
	時間給(円)
保管書類 □雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税	関係 □社会保険関係
年 日 〇 年 日 日 7 米 日 1 米 日	月給(円) 日給(円)
	時間給(円)
保管書類 □雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税	関係 □社会保険関係
]月給(円)]日給(円)
	時間給(円)
保管書類 □雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税	以関係 □社会保険関係
年 日 ○ 年 日□ボ吊靭 *** ** *** *** *** *** *** *** *** *** *** *** ** ** *	ー]月給(円)]日給(円)
]時間給(円)
保管書類 □雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税	拉関係 □社会保険関係

- *本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。
- *保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。
- *上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。