支 出 証 拠 書

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・緊請陳情等活動費・会議費(資料作成費)資料購入費・事務費・事務所費・人件費
内 容	カウンター料金(4月請求分)
年月日	令和 6 年 5 月 7 日~ 年 月 日 金 額 1,476 円

目 的	政務活動のために必要な資料のコピー等
使 途	令和6年4月請求分 カウンター料金
政務活動・	
県政との	政務活動、県政関連資料などの作成
関連性	
≪領収書貼付	
※口座振替	「ユーシーカード」と表示
•	
7	
	5
年	月 日 記号 お支払い金額 お預かり金額 差し引き残高 備 考
1.	
3	
4.	
5	
6	2 20 10. 1
7	
8	04 70 05
9	
11	,
12 06-	05-07 BF *1,476 ユーラーカート * Ĉπ

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	1,476 円	100 %	1,476 円

請 浆 書 (2024年 4月 5日発行) 00001/00004

6LJN XC303374

434-0013 浜松市浜北区永島577

静岡県議会議員 市川秀之

御中

お得意様コー

435-0051

浜松市中央区市野町2565番1 (登録番号: T1040001008905) シャープマーケティングジャパン株式会社



取引先コード: お問合せ先 浜松出張所

TEL:054-344-5621 FAX: 054-345-6773

請求書番号 1002737604

		1.50 ME 7		ن ر رن <u>ب</u> در دد ا مد					エチン		. ul v
力一、	内容にご不明	はないか	こさい	ましたり	2、石	記问行	で元迄	・唯認	L 9 //°		(単位:円)
	Die G. G. Series	13.25	The second	معتد سند . ا	25.00		Liti va	Se m	L. IIII J. A. Bire	challet 1	54 b A 46
门前月	請求金額	前月ま	3支払	金額等	一則	∃ Ъ) }	2払线	一岁月	お買上金額	沙兰 星	請水金額
			T. I	Ò			0		1476		1476
1.1	1 1 1 0	'	- -	1 9		1	0		1 1710	1. i i	1 1770

当月請求金額は下記の通りとなっておりますので、ご照合のうえお支払願います。

<当月請求金額に対するお支払方法>

毎々格別のお引立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

(単位:円)

业日本北交频	4.3%,現一金		お支払期目 (手形	期目確定)
是是是一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一种的一	2024年 5月 7日	,就一 年 月1.0日。	\$15.2 唯 亦用34年3.5	第二年。2月17日 李山年。1月17日 以降
1476	1476			

<当月お買上金額の内訳>

当月お買上金額

(単位:円)

<期日確定残高の内訳>

(単位:円)

1042 104	ŀ
<前月お支払金額等の内訳>	(単位:円)
お支払金額内訳	And the second of the
《····································	。 第 即 確定 。 着
0 0 0	0-
海升 × 协 险	前日おされ金額等

消費税等

0 F=A+B+C+D-E

お支払目に	お支払確定	類 支払 方法
		,
•		
·	-	
	ŀ	
合計		

下記銀行口座より引落しさせて頂きます。お客様の情報保護のため口座番号は非表示としております。

銀行名/支店名〉	-	預金種目 ****	口座番号 ******
口座名義人名/カナイチカワヒデ、ユキ			

シャープマーケティングジャパン株式会社 御中

SNAPカウンター契約申込内容お控え

(1)お客様保管

発行日2019年 05月 30日

, リース会社名

リース開始日

月 日 郵便番号 434-00/3 住 所 次大公市 次北区 小島 577

サービス シャーファマーブティレクシャパン 株式会社 実施店 ビッネスソリューション社

住 近极节位北近水島577 フリガナ 会 社 名 代表者名 取扱管任者

下記及び裏面「SNAPカウンター契約条項」の通り、シャープ株式会社製デジタルフルカラー複合機及び そのオプション機器(以下、総称して対象商品という)の保守サービス契約の申し込みを行います。

郵便番号 434 013 TEL 053 (443) 8700 FAX 053 (443) 8703

a 預金種目 支 フリガナ カワ お届け印をご捺印下さい 巫 口应名薨 (法人の場合、会社名、及び、銀行へのお届出の商語さ、代表者名をご記入下さい)

口座振替 カウンター数値確認後 15日締 翌月 5 日 ユーシーカードによる口座振替

「シャープパワーネットシステム」利用のご確認 の下記のいずれかに〇印をご記入願います。 3000 マロギ

利用しません ※「利用します!につ印かついている場合は、東面の契約条項第3条が適用されます。

②上記ではて「利用します」を選択された場合、回線の利用について下記いすれかを選択に、印記入)の上、FAX番号またはeメールアドレスを

O FAX回線(番号) 053-443-8703 インターネット(eメールアドレス) <設置先コード>

16 一業種コード記入 Committee to the state of the state 01 製造業 02 宮庁・県庁 03 市町村役場 04 金融業 05 保険 証券 新慮不 部 ·07 建設・設計 08 卸売業 09 小売業 10 電気・ガス・水道・ 11 農林水産業 12 運輸・倉庫業 13 デパート・スーパー 14 サービス業 15 法律・司法・会計・税理 16 その他個人事務所 17 大学 、18 高校 19 小中学校 20 幼稚園・保育園 22 組合・団体 23 印刷・デザイン業 24 コピーサービス 25 病院 21 熟 99 その他 (ボット) 女 美語・ 幸福等 26 個人用 7017 - 購入形態コード記入 101 リース 02 買取 ・ 03 レンタル 99 その他 納入形態 10 / 一納入形態コード記入 01 新規 02 增設 03 OtoS 04 StoS ·

製造番号 タケのソンンタ3

(継続契約時のみ記入)

契約開始日 / 9 年 / 月 / 日 ・最初の契約開始日

電話番号 クチ3~ 443 - 6200

19年6月6日 Н

設置口

カウンター料金計算開始カウント カラー・ボーン

カウンター料金計算の開始日

契約価格 合計金額が月間最低料金 月間最低料金 1.000円 を下回る場合は、月間最 1・カウント 月間使用力ウント 低料金を請求させて頂き .1 カウント~500カウント /2 円 12 円 501ガウント~2,000ガウント 2.001カウント~ 12: 円 *A3サイズカラーコピーは 1カウント~500カウント 2.0円 ::1片面出力ごとに2カウン 501カウンド~2:000カウント 2.0円 ロ 2,001カウント~..

2:0円 本契約国に記載した単価、金額には消費税等は含まれておりません。

> | 初回のカウンター数値確認日! 毎月のカウンター数値確認日

①微種名 MXカモュクハ 製造番号 ②機種名 製造番号 ③機種名 製造番号 4)機種名 製造番号 伤機種名 製造番号 ⑥機種名 製造番号 ⑦機種名 製造番号 ⑧機種名

請求審送付先 甲に同異

取扱。店 一一 物瘤至子發電藥門

G

支出証拠書

経!	費項	目	調査研究費・研修費(広聴広報費)要請陳情等活動費・会議費・資料作	成費・資	斜購入	費・事務費・事務所費・人件費
内		容	ホームページ保守・更新(4月分)			
年	月	日	令和 6年 4月 1日 ~ 令和 6年 4月 30日	金	額	16, 720 円

目的	県政に係る情報等を県民に報告					
使 途	HP管理サポート費					
政務活動・ 県政との 関連性	県の施策、議会での発言内容、政務活動状況などを掲載し、情報を広く伝えるとともに、 意見を聴取し、県政に反映させる。					
*	 空利用明知 ご利用明知 ご利用明知 ご利用明知 ご利用のかかとうございます。 内容をご確認いただきお持ち帰りください。 年月日 振巻先店番 利日・D座番号 06:05:08:0/72 銀行番号 本日 口座番号 お取扱店 お取引内容 お取引金額 0392 お引出し ¥16・500 現域数 *マ***********************************					

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	16,720 円	100 %	16,720 円

NO. 202404-38 2024 年 4月 30 日

御 請 求 書

Imacro Design

市川秀之 様

4770 TH 47

〒435-0006 静岡県浜松市中央区下石田町136 TEL 053-422-7017

登録番号 T9-8107-3404-1087

担当者 小池 敏彦

下記の通り、ご請求申しあげます。

合計金額 ¥16,500

(360)	
	'

品 名	数量	単価	金額	備	考	
2024年4月HP管理サポート費	1 式	15,000	15,000			
	-					
			-			
				_		
合計(税無)	¥15,000					
消費税(10%)	¥1,500					
総計(税込)			¥16,500			

<u>備考:</u>	тэдирынышиншичив
	unnersucantenium)
	Marian fragmentum
振込先: 浜松いわた信用金庫 市野支店 (普) 2080574 小	也敏彦
静岡銀行ささがせ支店(普)0480639 イマクロデザイン 小え	也敏彦

整理番号	3-8-5-3

支 出 証 拠 書

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等出動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務所費・入件費
内 容	事務用品(コピー用紙、修正テープカートリッジ)
年月日	令和 6 年 5 月 1 4 日~ 年 月 日 金 額 715 円
目的	
使 途	
政務活動・ 県政との 関連性	
≪領収書貼付	
	コピー用紙 @550× 1 = 550円 修正テープ @165× 1 = 165円
	715 円
	道汉[記] 75 / 75 / 様 No. / (4
	金額 17-1-5-11-5-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-
	スロス4年 S 月 X Y 日 上記正に領収いたしました
内。	
税抜金額	
消費税額	
コクヨ ウ	TEL < 053 > 587 + 3 2 2 3 2 2 3 2 3 2 3 2 3 3 3 3 3 3 3
	[2] 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	715 円	100 %	715 円

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経費項目 調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費・事務費・								・事務所費・人	件費		
内	容 一般社団法人 静岡県測量設計業協会 創立50周年記念式典 出席及び意見交換										
年	月	日	令和 6年 5月 14日~	年	月	月	金	額	_	2, 910	円

目的	静岡県測量設計業協会 創立 50 周年記念式典会 出席及び意見交換
使 途	交通費(高速代) 浜松浜北 — 静岡 SA スマート 藤枝岡部 — 浜松浜北
政務活動・ 県政との 関連性	静岡県内の建設関連業に深くかかわる測量・調査・設計業務について様々な活動を行っている測量設計業協会の創立50周年記念式典に産業委員会委員長として出席

≪領収書貼付枠≫

ご利用ありがとうございます。

利用証明書



NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号:T4180001056169

料金所(自) 浜松浜北 料金所(至) 静岡 S A スマート 24年 5月14日13時32分

通行料金 ¥1,550-

(ETCクレジット) 車種 1※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A15405-145809-880539 ※本利用証明書はETC利用照会サービ スで印字されたものです。 ご利用ありがとうございます。

利用証明



NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169

料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 5月14日16時33分

通行料金 ¥1,360-

(ETCクレジット) 車種 1※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号 A15405-145809-880836 ※本利用証明書はETC利用照会サービ スで印字されたものです。

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
		/		
全て政務活動	2,910 円	100 %	2,910 円	

整理番号	3-8-5-5

支 出 証 拠 書

経	費項	目	調査研究	費・研	修費	• 広	徳広報	費・要	朝賴靜	託動費・	会議費	· 資料(就費・	資料購入	事務費	・事務所費・	人件	費
内	-	容	電話彩	等(5月	請	求分)					_					
年	月	日	令和	6 年	5 .	月	2 2	日~	<u> </u>	年	月	月	金	額		7, 13	2	円

目的		
使 途		
政務活動・ 県政との		
関連性 《領収書貼付相	 対枠≫ 電話料金等払込受領証 査日本ご利用分	
別紙明細添	 たけ たけ たけ たけまず先氏名 市川 秀之 様 ナンバーディスプレイ使用料を除く 	
1	サンバーディスプレイ使用料を除く - 440 円 (税込) = 7,132 円 2024年 5月ご請求分 金額(円)	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	/			
全て政務活動	7,132 円	100 %	7,132 円		

2/

2ページ)

お客様ご請求番号 BILLING NUMBER

請求年月 MONTH OF ISSUE

2024年 5月ご請求分

ご請求内訳(お客様番号

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY(YEM)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請 求 内 訳 等 詳 細 (本内訳は、各サービス提供事業者が) DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
◆ ◇NTITE日本ご利用分 6,362	5,400	フレッツ 光ネクスト F 隼利用料 4月 1日~ 4月30日	合算
		光はじめ割 2025年04月~2025年06月以 外の解約は解約金がかかります	10 7 1 53 10 0
	500	and the second s	合算
	100 X 400	ひかり電話対応機器使用料 4月 1日 4月30日 ナンバー・ディスプレイ使用料 4月 1日 4月30日	合 算 合 算
		複数チャネル使用料 4月 1日~ 4月30日 追加番号使用料 4月 1日~ 4月30日	合算合算
	256	ひかり電話 (通話料) 4月30日	合第
	112 6	Controller of the fight for a part of the federal profession controller to the control and an experience and any controller of the control	合算
	. 578	のご請求となります。 消費税等相当額(合計) - 台算表示の料金合計×10%	
◇NTT西日本分 (小計) 6,362	6,362		
◇外ですラディチンズご利用		77 (4.75)	diship the
1,210	1,210	OCN光withフレッツ利用料等 * 契約番号 NTTコミュニケーションズご利用分。	非対象等
7,572	7,572		
	নিবালের স্থানুষ্টার ও বা বা বাই বি লেজ বি ভিত্তান্ত্রীয় বি বা বাই বি	<nttファイナンスからのお知らせ> ○上記*印はサービス提供者に代わって、ご請求させて、いただきます。</nttファイナンスからのお知らせ>	

ユニパーサルサービス料他には、2024年4月利用料分から2025年3月利用料分まで、ユニパーサル *** * ユニパーサルサービス料について *** サービス料に加え、電話リレーサービス料として1番号あたり1.1円(税込)が含まれています。 電話リレーサービス料については一般社団法人電気通信事業者協会のホームページをご確認下さい。 https://www.tca.or.jp/telephonerelay_service_sup につ負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者 port/qa/

2二パーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバー サルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するため 協会から1番号あたりの費用(番号単価)が公表されています。

M20021211001 14114 14055 00 F

整理悉号	3-8-5-6
正/工田 リ	

支 出 証 拠 書

経	費項	目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練	情等活動費・	会議費	・資料作	捜・資料	購入費(事務費・事務所費・人件費
内		容	複合機リース料(5月分)						
年	月	日	令和 6 年 5 月 2 7 日~	年	月	目	金	額	10,692 円

目的	
使 途	
政務活動・ 県政との 関連性 ≪領収書貼付本 ※口座振	 卆≫ 芩「NS ミツビシHBL」と表示
13 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06 06	05-27 BF *10,692 NS EVENDHBL
17 18 19 20 21 22 23 24	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動	10,692 円	100 %	10,692 円

支 出 証 拠 書

経費項目	調査研究費・研修費・広聴広報費・要請陳情等活動費・会議費・資料作成費・資料購入費(事務費・事務所費・人件費
内 容	封筒製作印刷代
年 月 日	令和 6 年 5 月 2 7 日~ 年 月 日 金 額 21,010 円
目的	
使途	
政務活動・ 県政との 関連性	
≪領収書貼付	作》 で利用的のかとうございます。 中月 日 振替先店番 料日・D座番号 D G

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	21,010 円	100 %	21,010 円		

代表取締役 杉森由崇

〒 434-0013

浜松市浜名区永島577

市川秀之 事務所

樣

2024 年5

01420-00 1/1 消費税等は「請求書」で一括請求させて頂きます

•								117 JA	ינדי נוער.	り、「骨水師」とい	1H HE	14000	(1)(0)
	数	運り	. 集位	. 单.	· 通		<u>*</u>	額		、		考	.,,
長3色封筒	2,	000	枚				19	100	1C	Hiソフトサーモン80g	枠付	ASB5	
,									. •				
					İ			•		·			
. •													
										•			
						1							
この用紙は、植林木パルプ等を主原料とした			 消	 費	—————————————————————————————————————	 -							
環境用紙です。			合		計		19,	100		00309698		<u>, </u>	

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経乳	費項		調査研究費・研修費・広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料	f成費・資料	購入費・事務費	· 事務所費· 	· 人件費
内		容	県庁にて調査				
年	月	日	令和 6年 5月 1日~ 令和 6年 5月 27日	金	額	8, 730	円

目的	会派 議員総会、書類整理
使 途	交通費(高速代)
政務活動・ 県政との 関 連 性	会派内意見を調整、集約し、県政の発展に役立てる。 議案の審議に必要な情報として県施策の状況を確認する。

≪領収書貼付枠≫ 別紙のとおり

No.	月日	用件	行 程	高速代
1	5月1日	書類整理	浜松浜北―静岡SAスマート 藤枝岡部―浜松浜北	2, 910
2	5月 23日	書類整理	浜松浜北一静岡SAスマート藤枝岡部一浜松浜北	2, 910
3	5月27日	会派 議員総会	浜松浜北一静岡SAスマート藤枝岡部一浜松浜北	2, 910
		合 計		8, 730

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)		
		/			
全て政務活動	8,730 円	100 %	8,730 円		

ご利用ありがとうございます。

利 用 証明



NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号:T4180001056169

料金所(自) 浜松浜北 料金所(至)静岡SAスマート 24年 5月 1日 9時36分

通行料金

¥1,550-

(ETCクレシ゛ット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号

(確) A14405-010334-463735 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 用証明



NEXCO中日本お客さまセンター 0120-922-229 登録番号: T4180001056169

料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 5月 1日15時28分

通行料金

¥1,360-

W 1

(ETCクレシ゛ット) 車種 1 ※通行料金の消費税率は10%です。

取扱番号

A14405-010334-465136 ※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

用 利 証 明 書



料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 5月23日13時30分

通行料金

(ETCクレシ゛ット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。
※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A19405-235194-650621

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

10 2

ご利用ありがとうございます。 書

利 用 証明



料金所(自) 浜松浜北 料金所(至)静岡SAスマート 24年 5月23日 9時47分

通行料金

¥1,550-

(ETCクレジット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 書 用 証 明



料金所(自) 浜松浜北 料金所(至)静岡SAスマート 24年 5月27日 9時44分

通行料金

¥1,550-

(ETCクレシェット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。 ※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A23405-275459-480324

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

ご利用ありがとうございます。

利 用 証 明



料金所(自) 藤枝岡部 料金所(至) 浜松浜北 24年 5月27日12時18分

通行料金

¥1, 360-

(ETCクレシ゛ット) 車種 1

※通行料金の消費税率は10%です。
※通行料金は確定しておりません。 取扱番号

A23405-275465-737428

※本利用証明書はETC利用照会サービスで印字されたものです。

M 3

¥1,360-

取扱番号 A19405-235176-530726

支 出 証 拠 書

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川秀之)

経到	費項目	調査研究費・研修費(広聴広報費・要請練情等活動費・会議費・資料/	減費・資	料購入	貴・事務費・事務所費・人件費
内	容	県政報告書 郵送料			
年	月日	令和 6年 5月 16日 、31 日	金	額	27,468 円

目的	県政に係る情報等を県民に報告
使 途	郵送料
政務活動・ 県政との 関連性	県の施策、定例会報告、活動状況等を県民に報告する。

様

≪領収書貼付枠≫

@84×124 通 =10,416 円@84×203 通 =17,052 円計 27,468 円

交批者:中川秀之

領収書

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時:2024年 5月16日 9:55 発行No. 240516A1744 端N69箱01 連絡先:浜北善地郵便局 TEL:053-587-8329

領収書

様

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 登録番号 T1010001112577 取扱日時:2024年 5月31日 15:48 発行No.240531A1990 端N69箱01 連絡先:浜北善地郵便局 TEL:053-587-8329

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)	
		/		
全て政務活動	27,468 円	100 %	27,468 円	

整理番号	3-8-5-10

支出証拠書(自動車燃料代)

[5 月分]

(会派名・議員氏名 自民改革会議・市川 秀之)

区 分	前回給油(領収書貼付分)A			今回(直近の)給油 B			総走行距離	C=B-A
年月日	年	月	Ħ	年	月	日		
走行距離			k m			k m		k m

(経費項目別充当額)

経費項目	走行距離(km)	積 算 方 法 ※	充当額(円)
事務費	608	18 円× 608 km/ — km	10, 944

※単価による充当方式 : 単価 (円) × 走行距離 (km)

※領収書による充当方式

・積上げ方式 : 領収書金額 (円) × 走行距離 (km) /総走行距離 (上記C) (km)

充当限度割合による案分:領収書金額(円)×充当限度割合

≪支払証明≫上記のとおり支払った(充当した)ことを証明します。

議員氏名 市川 秀之

≪領収書貼付枠≫	
,	

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
		/	
全て政務活動のため	10,944 円	100 %	10,944 円

月日	内容	行 程	走行距離(km)
5/1	県庁 書類整理	自宅—県庁(往復)	152
5/14	社団法人静岡県測量設計業協会創立 50周年記念式典 出席及び意見交換	自宅—県庁(往復)	152
5/23	県庁 書類整理	自宅一県庁(往復)	152
5/27	会派 議員総会	自宅—県庁(往復)	152
		·	
			·
	合 計	<u> </u>	608

支 出 証 拠 書

					(会派	名・議員以	26 日氏以	人中云商	・巾川秀乙	<u> </u>
経	費項目	調査研究費	• 研修費	・広聴広報費	・要請請等活動費・会	会議費・資料作	成費・資料購入	費・事務費	費・事務所費(人	件費
内	容	事務員層	雇用(令和6年5	5月)					
年	月日	令和	6年 5	月 1日~	令和 6年 5月	31日	金 額		116, 147	円
	目的									
	使 途 ——									
J.	政務活動・ 県政との 関連性									
<u>├</u>	領収書貼付	 枠≫								
	給与支払明 氏名	細書	_	(令和 6年	5月分)					
				単価(円)	支給額(円)] []	控除額(円)		
	出勤日数	ý 19	日		基本給	130,900	雇用保	険料	797	
	労働時間	111	時間	1,100	時間外		所得	税	2,360	
	時間外勤	務	時間		休日		控除台	計	3,157	
	休日勤務	5	時間		深夜					
	深夜勤務	5	時間		通勤手当	2,000				_
[有給休暇	₹ 8	時間	1,100	支給合計	132,900	差引支	給額	129,743 円	
							受領	1	!	
										İ

案分の理由	領収書金額(a)	案分率(b)	政務活動費支出額(a×b)
雇用実績表に基づき案		104 / 119	
分する	132, 900 円	%	116,147 円

会派様式第5号

雇用実績表

			•
令和6年5月分	人 氏	名	x
	<u> </u>		7.774.200

日 曜日 雇用時間数 うち政務活動業務時間数業務時間数業務時間数業務時間数業務時間数業務時間数量操作成。 政務活動費関係書類作成・往復文書返信 2 木 4 4 及務活動費関係書類作成・往復文書返信 3 金 4 土 5 日 6 月 7 火 7 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 2 日 12 日 3 月 4 4 4 県政報告書発送準備 4 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動要制研設は前年度の雇用実績により雇用時間数を業分) 7 7 本務機器入替え立ち合い 18 土 9 事務機器入替え立ち合い 1 書類整理 19 日 20 月 4 4 久 文書受付・スケジュール入力 2 書類機器運 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 金額整理 23 木 4 4 有 資料整理 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 2 会融機関支払業務・文書受付 29 水 7 7 交易活動費関係書類整理 7 次ゲシュール入力 29 水 7 7 及務活動費関係書類整理 3 へ 4 4 県政報告書教送準備 31 金 7 7 政務活動費関係書類整理 3 へ 4 4 県政報告書教送準備 31 金 7 7 政務活動費関係書類整理 3 の務活動費関係書類整理 計 (A) 119 (B) 104							
2 木 4 4 政務活動費関係書類作成・往復文書返信 3 金 4 土 5 日 6 月 7 火 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用素額により雇用時間数を案分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(返務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 1 1 19 日 1 2 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 2 2 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 スケジュール入力 2 </td <td>日</td> <td>曜日</td> <td></td> <td></td> <td>政務活動業務内容</td>	日	曜日			政務活動業務内容		
3 金 金 4 土 1 5 日 6 6 月 7 7 火 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(級務活動費関係書類作成・金融機関支払業務) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 2 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(級務活動業所需数と前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 9 日 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 2 26 日 2 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 スケジュール入力 30 木 4 4 県政報告書類送準備 31 金 <	1	水	7	7	政務活動費関係書類作成		
4 土 5 日 6 月 7 次 7 7 政務活動費関係書類作成 7 火 7 7 政務活動費関係書類作成 6 月 7 火 7 7 政務活動費関係書類作成 6 融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用業額により雇用時間数を架分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用業額により雇用時間数を案分) 17 金 7 7 京教機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 15 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	2	木	4	4	政務活動費関係書類作成·往復文書返信		
5 日 月 7 火 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 1 1 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 2 2 7 7 26 日 2 2 2 7 7 28 火 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 30 木 4 4 県政報告書発送準備	3	金					
 6 月 7 火 7 7 政務活動費関係書類作成 8 水 7 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 の務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 の務活動費関係書類整理 	4	土					
7 火 7 取務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 1 2 1 12 日 日 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動費関係書養送準備 17 金 7 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 1 事務機器入替え立ち合い 1 書類整理 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 2 1 本 4 資料整理 4 資料整理 6.5 県政報告書発送準備 2 本 4 資料整理 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 文書受付 スケジュール入力 2 水 7 7 政務活動費関係書類整理 3 本 4 県政報告書類整理 3 3 本 4 県政務活動費関係書類整理 3 3 本 4 県政務活動費 2 東京 2	5	日					
8 水 7 7 政務活動費関係書類作成・金融機関支払業務 9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 1 1 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 2 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 双方ジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 7 政務活動費関係書類整理	6	月					
9 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 1 1 12 日 1 1 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 1 9 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 県政報告書発送準備 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	7	火	7	7	政務活動費関係書類作成		
10 金 7 1 文書受付・スケジュール入力 11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 の務活動費関係書類整理	8	水	7	7	政務活動費関係書類作成·金融機関支払業務		
11 土 12 日 13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 及がジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	9	木	4	3.5	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分)		
12 日	10	金	7	1	文書受付・スケジュール入力		
13 月 4 4 県政報告書発送準備 14 火 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 2 7 スケジュール入力 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 7 政務活動費関係書類整理	11	土					
14 火 7 7 スケジュール入力 15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を来分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 双ケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	12	日					
15 水 3 2.5 県政報告書発送準備 16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分) 17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	13	月	4	4	県政報告書発送準備		
16 木 4 3.5 有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分)	14	火	7	7	スケジュール入力		
17 金 7 事務機器入替え立ち合い 18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 8.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 スケジュール入力 29 水 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	15	水	3	2.5	県政報告書発送準備		
18 土 19 日 20 月 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	16	木	4	3.5	有給(政務活動業務時間数は前年度の雇用実績により雇用時間数を案分)		
19 日 4 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	17	金	7	7	事務機器入替え立ち合い		
20 月 4 文書受付・スケジュール入力 21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	18	土					
21 火 7 1 書類整理 22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	19	日					
22 水 7 6.5 金融機関支払業務 23 木 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	20	月	4	4	文書受付・スケジュール入力		
23 木 4 4 資料整理 24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	21	火	7 ·	1	書類整理		
24 金 7 6.5 県政報告書発送準備 25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 スケジュール入力 29 水 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	22	水	7	6.5	金融機関支払業務		
25 土 26 日 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 スケジュール入力 29 水 7 0 政務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 0 政務活動費関係書類整理	23	木	4	4	資料整理		
26 日 3.5 金融機関支払業務・文書受付 27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 7 政務活動費関係書類整理 29 水 7 9 政務活動費関係書類整理 4 県政報告書発送準備 30 木 4 9 原政報告書発送準備 7 0 政務活動費関係書類整理	24	金	7	6.5	県政報告書発送準備		
27 月 4 3.5 金融機関支払業務・文書受付 28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	25	土					
28 火 7 7 スケジュール入力 29 水 7 7 政務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	26	日					
29 水 7 攻務活動費関係書類整理 30 木 4 県政報告書発送準備 31 金 7 攻務活動費関係書類整理	27	月	4	3.5	金融機関支払業務・文書受付		
30 木 4 4 県政報告書発送準備 31 金 7 政務活動費関係書類整理	28		7	7	スケジュール入力		
31 金 7 政務活動費関係書類整理	29	水	7	7	政務活動費関係書類整理		
0. 26	30	木	4	4	県政報告書発送準備		
計 (A) 119 (B) 104	31	金	7	7	政務活動費関係書類整理		
	Ī	it	(A) 119	(B) 104			

上記のとおり雇用したことを証明する。

令和 6 年 5 月 31 日

会派・議員名 自民改革会議・市川 秀之

[政務活動費充当計算]・・・①又は②の算式を用いて、政務活動費充当分を算出する。

①(B)[時間 分]×単価[円]= 円

②総支給額 [132,900] × 104 / 119 = 116,147 円

(B) (A)

令和6年度 有給休暇取得日の政務活動業務時間算出根拠 ※前年度の雇用実績で案分

令和5年度雇用実績集計表

	** *** * ** *** * * * * * * * * * * *						
月	雇用時間	うち政務活動 業務時間					
4	110	84					
5	104	96					
6	115	93					
7	99	91					
8	110	103					
9	112	101					
10	114	100					
11	105	95					
12	105	100					
1	104	98					
2	108	96					
3	111	83					
計	1,297	1,140					

案分率… 1140/1297

月·木曜日 有給4時間 4× 1140/1297 ≒ 3.52 ··· 3.5時間

火·水·金曜日 有給7時間 7×1140/1297 ≒ 6.16 ··· 6 時間

有給取得日(曜日)	雇用時間	みなし政務活 動業務時間
月・木	4時間	3.5時間
火·水·金	7時間	6 時間