

事務所状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名 菅沼 泰久

1 所在地

住所 湖西市吉美3257 コサイグリーンビルA 2-H号室

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 38.3 m<sup>2</sup>

賃貸物件 契約先（ 株式会社にわとり不動産 ）

自己所有

その他 （ ）

自宅兼事務所

延べ床面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

うち事務所面積 \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他（ ）

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 1台）

自己所有（来客専用 \_\_\_\_\_ 台、来客兼用 \_\_\_\_\_ 台）

無

5 事務所費の支出状況

| 項目     | 支払額/月   | 案分率 |   | 案分後の充当額/月 |
|--------|---------|-----|---|-----------|
| 事務所賃貸料 | 55,000円 | 1/2 | % | 27,500円   |
| 駐車場賃貸料 | 0円      | /   | % | 0円        |

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 ふじのくに県民クラブ

議員氏名 菅沼 泰久

| 氏名              | 雇用期間          | 雇用形態   | 従事内容   | 給与支給状況  |
|-----------------|---------------|--|--|---|
| [Redacted Name] | 令和6年12月～ 年 月  | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属<br>・ <input checked="" type="checkbox"/> 兼務(後援会・政党・その他)  | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,200 円) |
|                 | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書係   | <input checked="" type="checkbox"/> 貸金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input checked="" type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係 |   |
| [Redacted Name] | 令和7年2月～令和7年3月 | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 非常勤<br><input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等 | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)   | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input checked="" type="checkbox"/> 時間給( 1,300 円) |
|                 | 保管書類          | <input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書係   | <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input checked="" type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                       |   |
|                 | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)   | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|                 | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書係  | <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                                  |   |
|                 | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)   | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|                 | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書係  | <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                                  |   |
|                 | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)   | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|                 | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書係  | <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                                  |   |
|                 | 年 月 ～ 年 月     | <input type="checkbox"/> 常勤<br><input type="checkbox"/> 非常勤<br><input type="checkbox"/> 直接雇用<br><input type="checkbox"/> 派遣等                       | ・政務活動事務専属<br>・兼務(後援会・政党・その他)   | <input type="checkbox"/> 月給( 円)<br><input type="checkbox"/> 日給( 円)<br><input type="checkbox"/> 時間給( 円)                  |
|                 | 保管書類          | <input type="checkbox"/> 雇用契約書係  | <input type="checkbox"/> 貸金台帳 <input type="checkbox"/> 出勤簿等 <input type="checkbox"/> 租税関係 <input type="checkbox"/> 社会保険関係                                  |   |

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

\*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。