

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	加畑 毅

1 所在地  
住所 [REDACTED]

2 所有区分

専用事務所

延べ床面積（専有面積） 39.66㎡

賃貸物件 契約先 [REDACTED] )

自己所有 [REDACTED] )

その他 ( )

自宅兼事務所

延べ床面積 ㎡

うち事務所面積 ㎡

3 他用途との兼用の有無

有 ・ 後援会事務所 ・ 政党事務所 ・ その他 ( )

無

4 駐車場

有

賃借物件（来客専用： 2台、来客兼用 台）

自己所有（来客専用 台、来客兼用 台）

無

5 事務所費の支出状況

項目	支払額/月	案分率	案分後の充当額/月
事務所賃貸料	70,000円	100%	70,000円
駐車場賃貸料	7,000円	100%	7,000円

\*本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

\*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

職員雇用状況概要書

会派名 自民改革会議  
 議員氏名 加畑 毅

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[Redacted Name]	令和5年5月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 非常勤 <input checked="" type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input checked="" type="checkbox"/> 月給 ( 50,000円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	
	年 月 ~ 年 月	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤 <input type="checkbox"/> 直接雇用 <input type="checkbox"/> 派遣等	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他) □案分率 ( / ) □勤務実績	<input type="checkbox"/> 月給 ( 円) <input type="checkbox"/> 日給 ( 円) <input type="checkbox"/> 時間給 ( 円)
		保管書類	<input type="checkbox"/> 雇用契約書 □賃金台帳 □出勤簿等 □租税関係 □社会保険関係	

\*本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。  
 \*保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。  
 \*上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。