様式第３号　　令和5年5月1日　現在

事務所状況概要書

会派名	自民改革会議
議員氏名	河原崎　全

1　所在地

住所　御前崎市池新田3806-6　ホワイトシティA棟D号

2　所有区分

☑専用事務所

延べ床面積（専有面積）　33.05㎡

☑賃貸物件　契約先（[redacted]（常和不動産）　）

□自己所有

□その他　（　　）

□自宅兼事務所

延べ床面積　　㎡

うち事務所面積　　㎡

3　他用途との兼用の有無

☑有　・後援会事務所　・政党事務所　・その他（　　）

□無

4　駐車場

☑有

☑賃借物件（来客専用　　台、来客兼用　　5台）

□自己所有（来客専用　　台、来客兼用　　台）

□無

5　事務所費の支出状況

項　目	支払額/月	案分率		案分後の充当額/月
事務所賃貸料	60,068円	1/2	%	30,034円
駐車場賃貸料	円	/	%	円

※共益費（3,000円）・水道代（2,068円）・駐車場代込み

＊本概要書は、事務所費の支出がある場合に作成する。

＊上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。

様式第４号

職員雇用状況概要書

会派名　自民改革会議

議員氏名　河原崎　全

氏名	雇用期間	雇用形態	従事内容	給与支給状況
[redacted]	令和7年4月 ～ 令和8年3月	□常勤 ☑非常勤	・政務活動事務専属 (兼務(後援会) 政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) ☑時間給(　1,100円)
		☑直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）☑勤務実績	
	保管書類	☑雇用契約書	□賃金台帳　☑出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	
	年　月 ～ 年　月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) □時間給(　　円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳　□出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	
	年　月 ～ 年　月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) □時間給(　　円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳　□出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	
	年　月 ～ 年　月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) □時間給(　　円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳　□出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	
	年　月 ～ 年　月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) □時間給(　　円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳　□出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	
	年　月 ～ 年　月	□常勤 □非常勤	・政務活動事務専属 ・兼務(後援会・政党・その他)	□月給(　　円) □日給(　　円) □時間給(　　円)
		□直接雇用 □派遣等	□案分率（　/　）□勤務実績	
	保管書類	□雇用契約書	□賃金台帳　□出勤簿等　□租税関係　□社会保険関係	

＊本概要書は、人件費の支出がある場合に作成する。

＊保管書類は、直接雇用の場合に作成・保管しなければならない書類である。

＊上記について、必要な箇所を記入すると共に、□の該当する項目にレ印を、また、選択する項目を○で囲む。