

申 込 書

年 月 日

静岡県知事 川勝 平太 様

押印は不要です

所 在 地

名 称

代 表 者

氏

名 (押印省略)

令和3年度交通事業者による誘客・周遊促進事業費補助金に申し込みたいので、関係書類を添えて申請します。

1 取組事業名

〇〇〇〇周遊事業

2 総事業費

4,400千円

3 交付申請見込額

金額 3,200千円

(補助金所要額)

(補助金に係る消費税仕入控除税額)

(補助金額)

3,200千円

—

0 円 =

3,200千円

4 事業の概要

〇〇〇〇

5 概算払の予定

(1) 金額 700千円

(2) 理由 広告宣伝費等として、円滑な事業実施

(3) 時期 〇月上旬 700千円

※必要性、妥当性がある場合のみ記載

6 事業完了予定年月日

令和4年 3月 31日

7 振替口座情報

金融機関名：〇〇銀行

支店名：〇〇支店

口座種別：普通

口座番号：123456789

8 責任者、作成者

責任者：職

氏名

責任者：作成者の所属の長など

作成者：職

氏名

概算払いは、割引に係る経費以外を対象とし、70%以内とする。
(例) 割引に係る経費以外 (広告宣伝費、印刷費) 2000 千円について概算払いを申請
補助対象経費 2000 千円 補助率 1/2
 $2000 \text{ 千円} \times 1/2 \times 0.7 = 700 \text{ 千円}$

(用紙 日本産業規格A4縦型)

収支予算書(変更収支予算書、収支決算書)

1 収入の部

(千円)

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	-(予算額)-	比較		備考
			増	△減	
・ 県補助金(a)	3,200				
・ 自主財源(b)	1,200				
計	4,400				

2 支出の部

(千円)

区分	予算額 (変更予算額) (決算額)	-(予算額)-	比較		備考
			増	△減	
運賃割引に係る経費(c)	2,000				
運賃割引に係る経費以外					
・ 施設割引に係る経費(d)	400				
・ 広告宣伝費(e)	1,500				
・ 印刷費(f)	500				
計	4,400				

運賃割引にかかる経費とそれ以外の経費を分けて記載

※支出の各区分の内訳がわかる資料、運輸局へ提出した(又は提出する予定の)運賃届出書の写しを添付してください

<運賃割引に係る経費の基本的な考え方>

①既に販売している乗車券等による割引を行う場合

- ・ 運輸局に届け出た乗車券の販売価格を割引前の価格とし、届出上の販売価格から本補助事業期間中の販売価格の差額を運賃割引に係る経費とする。

②新規で作成する乗車券等による割引を行う場合

- ・ 本補助事業の実施に伴い、新規で乗車券を作成し、運輸局への届出を新たに行う場合、届出予定の割引前運賃(所定額、平均運賃等)を割引前の価格とすることができる(運賃の割引率は2分の1を限度として補助対象とする)。実績報告時には、運輸局へ提出した届出を基に補助額を算定する。

資金状況調べ

(千円)

区分 月別	収入			支出					差引残高
	補助金(a)	自主 財源 (b)	計	企画乗車券		広告 宣伝費 (e)	印刷費 (f)	計	
				運賃 割引経費 (c)	観光施設 割引経費 (d)				
4月									
5月									
6月		750	750	500	100	1000		1600	▲850
7月	700	150	850	500	100	200	500	1300	▲1300
8月		200	200	500	100	200		800	▲1900
9月		100	100	500	100	100		700	▲2500
10月			0					0	▲2500
11月	2500		2500					0	0
計	3200	1200	4400	2000	400	1500	500	4400	0

↑
差引残高は各月の累積で記載してください。最終月には差引残高が「0」となります