

静岡県「事業仕分け」

業務棚卸表（第1日目・第1班）

平成21年10月31日（土）

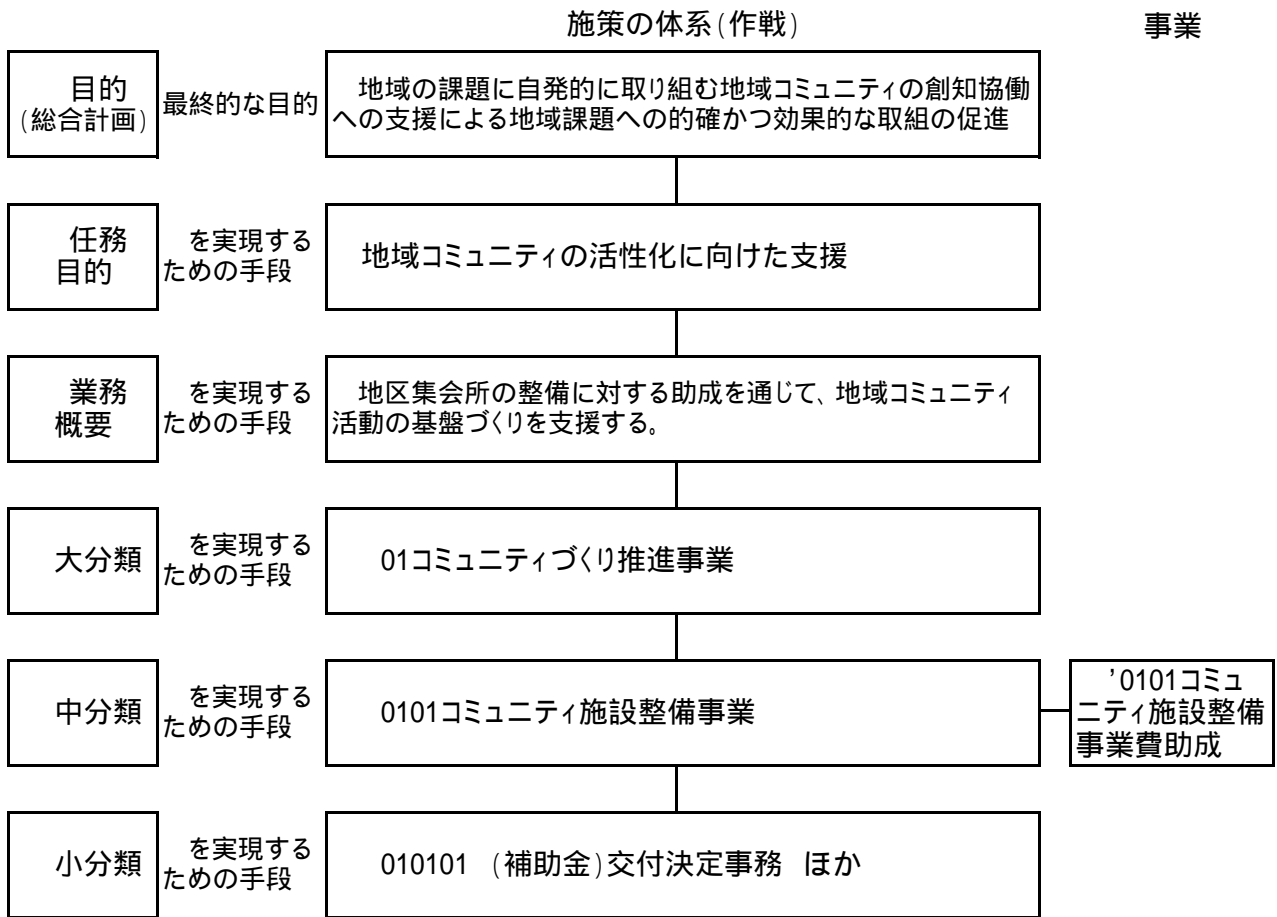
業務棚卸表について

- * 業務棚卸表は仕事の内容を全て書き出し、目的別に整理した一覧表で、本庁各室で作成しています。
(一つの室で、複数の業務棚卸表を作成している場合もあります。)
- * 総合計画の目的を達成するための作戦書としても活用しています。
- * 県庁東館2F県民サービスセンター、各総合庁舎(9ヶ所)
ホームページ (<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-030a/gyotana>) で公開しています。

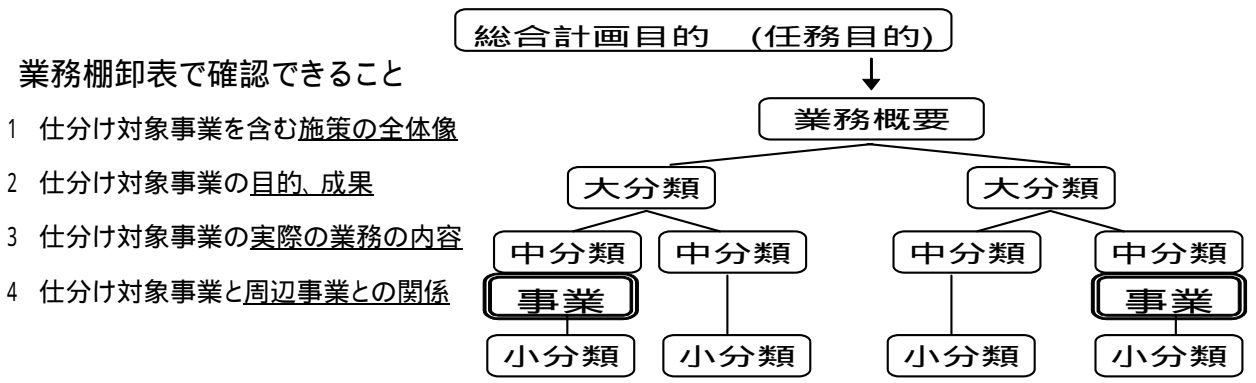
業務棚卸表(記載例)

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備 考	
室 レ ベル	□ 目 的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">事業費計 人件費相当額</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">113,050千円 14,800千円</p> <p style="text-align: right;">合計 127,850千円</p>
	□ 任務目的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数 / 整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	□ 業務概要	企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。 地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。	コミュニティ・カレッジ修了者数 地区集会所整備助成数	46人 21施設	60人 16施設	21年度 21年度			
01	□ コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480	□, □	
0101	□ コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	□ 交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	□ 補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	□ 実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	□ コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	□ コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	□ 県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
⋮									

業務棚卸表の見方



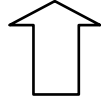
管理指標 (実績・目標・期限)	目的達成のための目安となる指標と、その実績・目標値・達成期限を記載しています。
困難度	目標達成の困難度を、 ~ の3段階で表しています(の数が多いほど困難)。
人工	業務に必要な年間の時間数を記載しています。
事業費計	施策を行うのにかかる事業費の合計額を記載しています。
人件費相当額	施策を行うのにかかる人件費相当額を記載しています。(職員1人あたり740万円)



- 業務棚卸表で確認できること
- 1 仕分け対象事業を含む施策の全体像
 - 2 仕分け対象事業の目的、成果
 - 3 仕分け対象事業の実際の業務の内容
 - 4 仕分け対象事業と周辺事業との関係

業務棚卸表に記載してある番号の意味

総合計画目的（県として実現を目指す最上位の目的）



任務目的（室の目的。 を実現するための手段）



業務概要（業務の全体像。 を実現するための手段）



大分類（室の作戦の柱。 を実現するための手段）



中分類（個々の業務の内容。 を実現するための手段）

‘ 仕分け対象事業（概ね中分類と対応）



小分類（個別具体の事務内容。 を実現するための手段）

*事業は概ね中分類と対応しています。（複数の中分類に関係する事業については、調書中では大分類（ ）、業務概要（ ）に対応させています。）

*一つの事業が、複数の業務棚卸表に記載される場合もあります。

*小分類については、今回の仕分け対象事業と関係していない、または関係が薄い場合は、表示を省略しています。（表示すると資料枚数が膨大となるため）

*警察本部の業務棚卸表については、予算事業と対応していないため、添付していません。

業務欄卸表（平成21年度当初）

部局名	総務部
室課名	自治行政室

年度の表示がない「実績」欄は20年度、「目標」欄は21年度です。

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	21人工	備考	
室 入 ル	目的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	
	任務目的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数/整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	業務概要	企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。 地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。	コミュニティ・カレッジ修了者数 地区集会所整備助成数	46人 21施設	60人 16施設	21年度 21年度			
01	コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480		
0101	コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
0104	県自治会連合会関連事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		240	0104自治会活動活性化支援事業業務委託 1,050千円	
0105	今後のコミュニティ施策の検討	とりまとめ期限	-	2月	21年度		800		
90	その他	期限内適正処理	100%	100%	21年度		440		
9001	議会・決算特別委員会への対応	期限内適正処理	100%	100%	21年度		140		
9002	予算	期限内適正処理	100%	100%	21年度		160		
9003	監査	期限内適正処理	100%	100%	21年度		50		
9004	文書管理	期限内適正処理	100%	100%	21年度		30		
9005	各種照会への対応	期限内適正処理	100%	100%	21年度		60		
合計							3,920		

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	総務部
室課名	自治行政室

年度の表示がない「実績」欄は20年度、「目標」欄は21年度です。

業務コード	目的（手段）・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	21人工	備 考
	目的						5人	
	任務目的	地域における課題解決に向けた取組の支援による個性豊かで魅力ある地域づくりの推進	-	-	-	-		全事業費計 1,572,450千円 人件費相当額 37,000千円 計 1,609,450千円
	業務概要	地域支援局による地域情報の収集や県政情報の提供及び地域課題への対応等を円滑に進めるため、地域支援局や関係部局との連絡調整を行う。 各種支援制度の活用等により、市町や地域づくり団体等が行う自主的な地域づくりへの取組を支援する。	-	-	-	-		01～02市町振興事務費 14,486千円
01	地域づくり等地域振興事務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		4,450	(01計 32,700千円)
0101	地域支援推進費助成	期限内適正処理	100%	100%	20年度		300	地域支援推進費助成 30,000千円
010101	交付要綱の一部改正	処理期限	-	5月	5月		80	
010102	交付決定事務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		120	
010103	交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		100	
0102	地域活性化事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	
010201	要望取りまとめ	取りまとめ期限	5月	5月	5月		250	
010202	追加要望取りまとめ	取りまとめ期限	12月	12月	12月		50	
010203	最終事業費等見込み調べ	報告期限	20年度	21年度	21年度		50	
0103	過疎及び辺地の振興事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,820	
010301	過疎地域自立促進県計画の進行管理	計画進行管理期限	20年度中	21年度中	21年度		100	
010302	市町村計画の変更協議、報告	期限内適正処理	100%	100%	21年度		450	
010303	過疎債に係る事業要望取りまとめ	期限内適正処理	5月	5月	5月		50	
010304	過疎債に係る事業実績調査・過疎地域実態調査	通知期限	9月	9月	9月		80	
010305	全国過疎地域自立促進連盟等関係会議への参加	参加	100%	100%	21年度		60	
010306	地域活性化協議会関係会議への参画	参画	100%	100%	21年度		50	
010307	次期過疎対策に向けた研究会への参画	取りまとめ期限	3月	8月	8月		730	
010308	辺地総合計画策定・変更協議、進達	協議期限	20年度中	21年度	21年度		150	
010309	辺地債に係る事業要望取りまとめ	取りまとめ期限	5月	5月	5月		50	
010310	辺地状況調査	通知期限	9月	9月	9月		100	
0104	いきいきしずおか交流・定住推進事業	期限内適正処理	20年度	21年度	21年度		600	0104いきいきしずおか交流・定住推進事業費 2,700千円
010401	市町、関係団体等との情報交換	期限内適正処理	100%	100%	21年度		130	
010402	ポータルサイトの運営	適正運営	100%	100%	21年度		200	
010403	ふるさと回帰フェアへの参加	参加回数	2回	2回	21年度		40	

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	21人工	備 考
010404	地域リーダー育成講習会の開催	開催回数	1回	1回	21年度中		100	
010405	移住相談マニュアルの作成	作成期限	1種類	1種類	21年度中		100	
010406	市町村振興協会助成事業の支援	期限内適正処理	100%	100%	21年度		30	
0105	頑張る地方応援プログラム	期限内適正処理	20年度	21年度	21年度		80	
010501	応募プロジェクトの募集及びとりまとめ	期限内適正処理	100%	100%	8月		80	
0106	地域総合整備財団関連事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		250	
010601	要望取りまとめ、進達	取りまとめ期限	20年度	21年度	21年度		100	
010602	実績報告審査	報告期限	20年度	21年度	21年度		100	
010603	地域総合整備資金貸付に係る融資相談、調整	相談期限	20年度	21年度	21年度		50	
0107	地域活性化センター関連事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		300	
010701	要望取りまとめ、進達	取りまとめ期限	20年度	100%	21年度		150	
010702	実績報告審査	通知期限	20年度	21年度	21年度		150	
0108	しずおかまちづくりソフトステーション事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		280	
010801	事業企画、運営会議の開催	開催回数	1回	1回	21年度		120	
010802	H P の運営	適正処理	100%	100%	21年度		100	
010803	地域づくりアドバイザー派遣事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		60	
0109	構造改革特区・地域再生	期限内適正処理	100%	100%	21年度		70	
010901	市町村との連絡調整	期限内適正処理	100%	100%	21年度		40	
010902	あじさいキャラバン開催協力	期限内適正処理	100%	100%	21年度		30	
0110	地域づくり総務大臣表彰等事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		100	
010901	候補団体の推薦及び現地調査	期限内適正処理	100%	100%	7月		80	
010902	表彰結果の広報	期限内適正処理	100%	100%	3月		20	
0110	国補正関連事業関係業務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		300	
010901	定額給付金事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		150	
010902	地域活性化・経済対策臨時交付金	期限内適正処理	—	100%	21年度		150	
02	地域支援局関係業務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		2,550	
0201	定例地域支援局長会議	期限内適正処理	100%	100%	20年度		910	
0202	地域支援局長連絡会議	期限内適正処理	100%	100%	20年度		240	
0203	地域支援局次長・専門監会議	期限内適正処理	100%	100%	20年度		100	
0204	地域支援局企画調整費及び地域支援推進費執行事務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		500	
0205	地域支援局との連絡調整事務	期限内適正処理	100%	100%	20年度		800	
03	財団法人静岡県市町村振興協会関連業務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		700	(03計 1,525,264千円)
0301	市町村振興協会の指導・連絡調整	期限内適正処理	100%	100%	21年度		420	0301市町村振興宝くじ交付金 1,525,264千円
0302	市町フレンドシップ推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		280	
90	その他	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,360	
9001	議会・決算特別委員会への対応	期限内適正処理	100%	100%	21年度		440	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部局名 総務部文書局
 室課名 文書室 文書スタッフ

（単位：時間・千円）

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	H20実績	目 標	期 限	困難度	人 工	備 考
目的	内部管理業務など	-	-	-	-	-	-	平成21年度当初予算（単位千円）
任務目的	事務又は事業を適正かつ能率的に処理するため、文書管理の適正化を図る。	内部的業務	-	-	-	-	正3.2人 非7人 臨0.2人	事業費計 156,565 人件費相当額 23,710
業務概要	文書等を正確、迅速、丁寧に取り扱い、適正に管理するように、指導し、実施する。	内部的業務	-	-	-	-	-	合 計 180,275
01	文書管理の総合的企画、調整	適正処理	100 %	100 %	21年度		2,056	(01～03計25,066千円)
0101	文書管理規定の整備	適正処理	100 %	100 %	21年度		837	文書管理運営事業費 25,066千円
0102	文書事務研修	適正処理	100 %	100 %	21年度		388	
0103	クリーン作戦、文書管理事務調査	適正処理	100 %	100 %	21年度		647	
0104	文書事務手引概要版(研修資料)作成	適正処理	-	100 %	21年度		184	
02	公印管理	適正管理	100 %	100 %	21年度		2,056	
0201	公印の管守	適正管理	100 %	100 %	21年度		203	
0202	公印の使用	審査率	100 %	100 %	21年度		1,853	
03	文庫管理	適正管理	100 %	100 %	21年度		3,585	
0301	保存文書の引継ぎ	文書引継量	3,886箱	4,000箱	21年度		1,982	
0302	保存文書の管理	適正管理	100 %	100 %	21年度		411	
0303	文書閲覧等案内窓口	処理率	100 %	100 %	21年度		637	
0304	マイクロフィルム化の推進	撮影巻数	204巻	204巻	21年度		555	
04	歴史的文書の選別、収集	処理率	100 %	100 %	21年度		1,922	(04計3,512千円)
0401	歴史的文書の選別、保存、整理	処理率	100 %	100 %	21年度		1,402	文書管理運営事業費 3,512千円
0402	歴史的文書の再選別	処理期間	-	年度内	21年度		216	
0403	公文書館の研究	処理期間	-	年度内	21年度		304	
05	文書等の收受、発送	処理日数	即日	即日	21年度		4,881	(05計127,987千円)
0501	文書等の收受、配布	処理日数	即日	即日	21年度		2,548	文書収発事業費 127,987千円
0502	文書等の発送	処理日数	即日	即日	21年度		2,333	
06	総合文書管理システムの運用・保守	適正管理	100 %	100 %	21年度		2,444	(06計62,140千円)
0601	ヘルプデスク対応	適正処理	100 %	100 %	21年度		24	総合文書管理システム整備
060101	ヘルプデスク管理	期限内処理	100 %	100 %	21年度		24	事業費
0602	研修	適正処理	100 %	100 %	21年度		440	62,140千円
060201	新採職員等初任者研修	実施回数	16回	9回	21年度		160	
060202	応用研修及び文書引継処理研修	実施回数	25回	11回	21年度		240	
060203	WBT内容検討改修	適正処理	100 %	100 %	21年度		40	
0603	契約・管理	期限内処理	100 %	100 %	21年度		376	
060301	予算・契約等	期限内処理	100 %	100 %	21年度		232	
060302	消耗品管理等	適正処理	100 %	100 %	21年度		144	
0604	システム改良	適正処理	100 %	100 %	21年度		432	
060401	バグ対応	期限内処理	100 %	100 %	21年度		144	
060402	システム改善	期限内処理	100 %	100 %	21年度		288	
0605	調査分析	適正処理	100 %	100 %	21年度		384	
060501	稼働状況調査	実施回数	12回	12回	21年度		96	
060502	バグ処理等	期限内処理	100 %	100 %	21年度		144	
060503	利用統計調査	実施回数	12回	12回	21年度		144	
0606	手引作成等	適正処理	100 %	100 %	21年度		132	
060601	マニュアル修正	期限内処理	100 %	100 %	21年度		36	
060602	手引作成	期限内処理	100 %	100 %	21年度		96	
0607	今後の在り方の検討	適正処理	100 %	100 %	21年度		656	
060701	他県等の状況調査・分析	適正処理	100 %	100 %	21年度		160	
060702	検討委員会の開催	実施回数	2回	1回	21年度		96	
060703	方針案の作成	期限内処理	100 %	100 %	21年度		240	
060704	更新準備作業	期限内処理	100 %	100 %	21年度		160	
07	総合行政ネットワーク(LGWAN)の管理・運用	適正管理	100 %	100 %	21年度		60	
0701	LGWANの配備調整	適正処理	100 %	100 %	21年度		24	
0702	職員研修	適正処理	100 %	100 %	21年度		36	
90	その他の業務の処理	提出期限	期限当日	期限当日	21年度		480	
9001	予算の要求	提出期限	期限当日	期限当日	21年度		48	
9002	議会への対応	提出期限	期限当日	期限当日	21年度		192	
9003	決算・監査への対応	提出期限	期限当日	期限当日	21年度		64	
9004	文書の管理・保存	引継文書量	3箱	3箱	21年度		72	
9005	事務の改善	検討回数	3回	3回	21年度		80	
9006	その他連絡調整、各種照会の回答など	期限内処理	100 %	100 %	21年度		24	
計							17,484	

業務欄卸表（平成21年度当初）

部局名	総務部
室課名	電子県庁室

（単位：時間、千円）

業務コード	目的・業務概要	管理指標	20実績	目標	期限	困難度	H21人工	備考		
目的	いつでも、どこでも、誰でもが簡単に情報の受信・発信が可能となるネットワーク社会の実現	インターネットが生活に欠かせないと感じている人の割合	68.7%	85%以上	H22		8人	事業費計 338,742千円		
	情報の公開と県政情報の提供の推進	県のホームページの年間アクセス数	5,665万件	6,000万件以上	H22					
	県及び市町における県民本位の生産性（効率性・効果性）の高い行政の実現	県、市町職員1人当たりの人口数の全国順位	3位	3位以内	H22					
	IT活用による行政情報化の推進	行政手続きのオンライン化達成率	42%	50%以上	H22					
業務概要	行政サービスの高度化をより一層推進するため、インターネットなどITを利用した県民に判りやすい行政情報の提供や行政手続のオンライン化を行うとともに、行政内部事務の簡素化・効率化をより一層推進するなど、県民満足度日本一の実現を目指し県庁の情報化施策を実践する。	ホームページ数	29,204ページ	30,000ページ	H21		・人件費 59,200千円 合計 397,942千円			
		事務処理システム数	550本	600本	H21					
		ダウンロードサービス様式数	1,461様式	1,500様式	H21					
		電子申請手続数	125手続	130手続	H21					
		施設予約システム対象施設数	12施設	12施設	H21					
01	ITを利用し、最新で県民に分かりやすい行政情報を提供する	県ホームページアクセス数	月472万件	月500万件超	23年3月		3,846h	0101電子県庁推進事業費 40,955千円		
	0101 インターネットの利活用の促進	県ホームページアクセス数	月472万件	月500万件超	23年3月		1,984h			
	0102 インターネットの運用管理	ホームページ数	29,204ページ	30,000ページ	22年3月		1,670h			
	0103 地上デジタル放送用行政情報収集・提供システムの運用管理	収集情報数	177件	300件	22年3月		192h			
	02	ITを利活用した県民からの申請等行政手続を促進する	電子申請手続達成率	42%	50%	23年3月			2,672h	0201電子県庁推進事業費 28,437千円
	0201 電子申請システムの運用管理・利用拡充	電子申請手続数	125手続	130手続	22年3月		1,248h			
	0202 電子申請システム利用システムの運用管理	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		384h			
	0203 行政手続のオンライン化システムの運用管理	適正運用	適正運用	適正運用	22年3月		1,040h		0203電子県庁推進事業費 18,889千円	
	03	行政サービスの高度化を図る電子県庁施策の推進	施策数	-	4項目	22年3月			2,408h	0302電子県庁推進事業費 61,653千円 0303電子県庁推進事業費 52,921千円
		0301 電子県庁推進施策の企画・管理	実施時期	-	4項目	22年3月			1,320h	
0302 総合行政ネットワーク（L G W A N）の運用		参加市町数	37市町	37市町	22年3月		672h			
0303 公的個人認証サービス制度の運用		適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		416h			
04	内部事務の簡素化・効率化（システム最適化）の推進	最適化率	61.9%	69.7%	22年3月		7,192h	0401電子県庁推進事業費 5,605千円 0403しずおかデジタル・オフィス運用事業費 23,445千円		
	0401 情報システムの再構築、運用手法等の最適化	最適化推進率	62.2%	64.3%	22年3月		5,392h			
	0402 部局情報システム企画・開発・調達支援	開発・調達等改善率	61.7%	75.0%	22年3月		912h			
	0403 しずおかデジタル・オフィスのシステムの開発	S D Oデータベース累計数	3,463本	4,000本	22年3月		888h			
05	ITを利活用できる人材の養成	操作技術修得	適正処理	適正処理	22年3月		708h	0501しずおかデジタル・オフィス運用研修事業費 4,997千円		
	0501 職員研修（一般ユーザー研修）	操作技術修得	適正処理	適正処理	22年3月		120h			
	050101 S D O研修（新規、Word/Excel/パワーポイント）	年間受講者数	977人	1,000人	22年3月		60h			
	050102 ホームページ作成実務研修	年間受講者数	199人	220人	22年3月		60h			
	0502 システムユーザ研修	操作技術修得者数	適正処理	適正処理	22年3月		84h			
	050201 人事給与システム操作研修	年間受講者数	51人	100人	22年3月		60h			
	050202 財務会計システム操作研修	年間受講者数	1,147人	200人	22年3月		24h			
	0503 システム管理担当者研修	年間受講者数	適正処理	適正処理	22年3月		72h			
	050301 大型コンピュータ関係研修	年間受講者数	適正処理	適正処理	22年3月		72h			
	0504 情報職員研修	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		432h			
050401 O J T研修の企画	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		392h				
050402 外部研修の企画・調整	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		40h				
06	情報セキュリティ対策	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		890h	0601 0602 0603		
	既存システムのセキュリティ対策	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		272h			
	国、市町への情報提供、啓蒙・指導	適正処理	適正処理	適正処理	22年3月		490h			
計							17,716h			

業務棚卸表（平成21年度）

部局コード	部局名	県民部環境局
課室コード	課室名	環境ふれあい室
係コード	係名	自然ふれあいスタッフ

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	目 標	期 限	困難度	人工	備 考
目 的	県土の保全、水源のかん養等の森林の多面的機能の持続的な発揮	森林の多面的機能発揮のため、適正に管理されている森林面積（万ha）	261,280ha	30万ha	H22			全事業費計 263,246 人件費相当額 22,200 総計 285,446
任務目的	県民参加による森づくりの推進	森林づくり活動者数	55,274人	6万3千人	H22		正規3人	01～03県民と森林を結ぶ協働推進事業 5,531
業務概要	森づくりへの県民理解促進 森づくり県民大作戦の開催 森づくり団体等への支援 森づくり安全技術の普及・啓発 悠久の森の整備・管理 企業の森づくりの参加促進等	森林づくり行事開催回数（回/年） 森づくり団体数 地域との協働により森づくりを実施する企業数	1,745回 226団体 39社	1,220回 240団体 20社	H22 H22 H22			
01	県民理解と参加の促進						1,391	(01) 静岡悠久の森整備事業費235,038。 うち、繰入金を除く事業30,038
0101	森づくり県民大作戦の推進（春・秋）						216	
010101	委託設計書作成・資料整理	時期	4月・9月	4月・9月	21年 10月		40	
010102	森づくり団体との調整	回数	5回	10回	21年 11月		40	
010103	森づくり団体行事への参加	回数	3回	6回	21年 11月		40	
010104	制度の見直し	時期	—	年間	22年 3月		96	
0102	春の森づくり県民大作戦の実施						180	
010201	シンポライトの調整、支援	時期	5月	5月	21年 4月		50	
010202	市町村・関係団体・森林ボランティアG等との調整	時期	4月	4月	21年 4月		80	
010203	広報・参加者募集・取りまとめ	時期	4月	4月	21年 4月		50	
0103	秋の森づくり県民大作戦の実施						180	
010301	シンポライトの調整、支援	時期	8月	7月	21年 8月		50	
010302	市町村・関係団体・森林ボランティアG等との調整	時期	10月	10月	21年11月		80	
010303	広報・参加者募集・取りまとめ	時期	10月	10月	21年11月		50	
0104	悠久の森の整備・管理						104	
010401	次年度計画の現地調査	調査時期	10月	9月	21年 9月		50	
010402	次年度計画の取りまとめ	時期	10月	9月	21年 9月		14	
010403	当年度事業調整・令達等予算管理	時期	10月	9月	21年 9月		40	
0105	公有林造林資金借入等事務						40	
010501	前年度実績・当年度計画取りまとめ	作成期限	5月	5月	21年 6月		40	
0106	森づくりプランの進捗管理						46	
010601	森づくりプラン進捗の確認	回数	2回	3回	22年 3月		16	
010602	実績確認調査	時期	10月	10月	21年12月		30	
0107	悠久の森財産管理事務						55	
010701	使用許可・貸し付け打合せ	処理期限	30日以内	20日以内	22年 3月		10	
010702	現地調査・確認・取りまとめ	処理期限	30日以内	20日以内	22年 3月		10	
010703	台帳整理・森林簿の調整	期限	3月	3月	22年 3月		10	
010704	管理者賠償責任保険・森林共済セット保険契約事務	契約期限	4月	4月	21年 4月		10	
010705	財産収入調停・取りまとめ事務	期限	4月	4月	21年 4月		15	
0108	記念林の維持・管理						30	
010801	現地調査・確認・取りまとめ	回数	3回	3回	22年 3月		10	
010802	対策の検討・事務所指導	回数	3回	3回	22年 3月		10	
010803	関係機関との調整・報告	期限	3月	3月	22年 3月		10	
0109	公有林ブロック会議への出席						8	
010901	ブロック会議への出席	時期	10月	10月	22年 3月		8	
0110	森づくり情報の収集と発信						532	
011001	静岡森づくり情報取り纏め・発信	回数	12回	12回	22年 3月		192	
011002	森づくりフィールドバンクの拡充	期限	3月	3月	22年 3月		40	
011003	森づくりグループ等の活動情報の収集	件数	200件	500件	22年 3月		120	

	011004	インターネットホームページでの情報発信・維持管理	回数	30回	30回	22年3月	180	
02		森づくり参加者等の養成・支援					1,096	(02)計18,737
	0201	緑の少年団活動の推進					80	里山保全活動推進事業費のうち9,499
	0202	自主的活動グループへの支援					340	環境教育推進事業費のうち827
	0203	森づくり活動安全技術講習					120	里山整備事業費 5,000
	0204	森づくり安全技術・技能地域推進協議会					160	
	0205	里山の保全と活用(有度山北麓)					124	
	0206	全国雑木林会議への参加(里山活動)					48	
	0207	森づくり関係団体等との連携					120	
	0208	全国植樹祭への参加					104	
03		森づくり支援団体等への支援					2,786	(03)環境関係団体事業費助成のうち
	0301	企業の森づくりの推進					1296	3,940
	0302	森林支援隊の活動推進					510	
	0303	森づくり中間支援NPOの育成					136	
	0304	森づくりコミッションとの調整					180	
	0305	県緑化推進協会に対する指導					280	
	0306	公益法人等の指導監督					384	
90		その他業務					1,760	
	9001	議会の準備					272	
	9002	予算・監査等対策					396	
	9003	文書管理					80	
	9004	業務の改善					64	
	9010	会議・連絡調整等					740	
	9090	研修・休暇等					208	
		計					7,033	

業務棚卸し報告書（平成21年度当初）

部局コード 104	部局名 県民部環境局
課室コード 10461D	課室名 廃棄物リサイクル室
	資源循環スタッフ
	廃棄物係
係 コード	不法投棄対策スタッフ

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
レ	目的	一般廃棄物の総排出量（一人一日あたり）	141万トン (1,017g) (H19)	132万トン (949g)	22年度	-	正規24人	全事業計 153,831 人件費相当額177,600 合計 331,431
		産業廃棄物の総排出量	1,162万トン (H15)	1,162万トン	22年度	-	非常勤 1人	01～04 循環型社会形成推進事業費 10,566
		一般廃棄物の再生利用率（再生利用量）	21.4% (32万トン) (H19)	30%以上 (42万トン)	22年度	-	臨時0.75 人	01～04 一般廃棄物適正処理推進事業費 2,278
		産業廃棄物の再生利用率（再生利用量）	37.8% (439万トン) (H15)	43%以上 (500万トン)	22年度	-		01～04 産業廃棄物適正処理・不法投棄 対策事業費 76,757
		一般廃棄物の最終処分率（最終処分率）	15万トン (9.9%) (H19)	9万トン (6%)	22年度			01～04 静岡県循環型社会形成計画策定事 業費 4,000
		産業廃棄物の最終処分率（最終処分率）	100万トン (8.6%) (H15)	70万トン (6%)	22年度	-		
ル	業務概要	容器包装リサイクル法に基づく分別収集量	9.1万トン (H19)	12万トン	22年度			
		リサイクル製品認定数	13 (H20)	100	22年度			
		一般廃棄物処理計画策定時の住民参加実施市町数	34/41 (82.9%) (H20)	100%	22年度			
		休廃止県有小型焼却炉撤去数	182/182 (100%) (H19)	100%	22年度			
		産業廃棄物の不法投棄件数（うち富士山麓の件数）	36件 (18件) (H20)	16件	22年度			

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
01	県民総参加による廃棄物発生抑制・再使用の推進	一般廃棄物の総排出量（一人一日あたり）	141万トン (1,017g) (H19)	132万トン (949g)	22年度		4,890		
		産業廃棄物の総排出量	1,162万トン (H15)	1,162万トン	22年度				
0101	まずは1割'ごみ削減運動	買物キャンペーン実施市町村数	41/41	37/37	22年度		1,210		
0102	環境美化キャンペーン(ごみゼロ啓	参加市町村	41/41	37/37	21年6月		200		
0103	ポスター・標語コンテスト	応募数	3,302	3500	22年6月		370		
0104	ごみゼロアイデアコンテスト	応募数	583	1000	23年3月		280		
0105	廃棄物・リサイクルに関する教室	開催学級	20年6月	21年5月	21年5月		172		
0106	資源・リサイクルフォーラムの開催	参加者数	500人	500人	21年10月		330		
0107	産業廃棄物適正処理推進功労者褒賞(知事)	表彰者数	3件	5件	21年3月		224		
0108	環境美化功労者表彰(知事等)	表彰者数	10	10	21年10月		160		
0109	静岡県環境衛生自治推進協会連合会の運営	期限	21年3月	22年3月	22年3月		400	(0109)環境関係団体助成事業費助成のうち330	
0110	県環境衛生大会	参加者数	500人	500人	21年10月		288		
0111	ゼロエミッションの啓発推進	期限	21年3月	22年3月	22年3月		416		
0112	産廃増加ストップキャンペーン	期限	-	通年	通年		120		
0113	業界別懇談会の実施	期限	随時	随時	通年		280		
0114	多量排出事業者への指導	期限	432社	435社	6月末		440		
02	リサイクルの総合的推進	一般廃棄物再生利用率	-	30%	23年3月		3,950		
		産業廃棄物再生利用率	-	43%	23年3月				
	0201	容器包装リサイクル法の推進	施策推進	施策推進	施策推進	23年3月		294	
	0202	家電リサイクル法の推進	不法投棄件数	3200	0	23年3月		400	
	0203	建設リサイクル法の推進	申告数	0	0	22年3月		278	
	0204	食品リサイクル法の推進	施策推進	施策推進	施策推進	22年3月		160	
	0205	自動車リサイクル法の推進	施策推進	施策推進	施策推進	22年3月		1,298	
	0206	廃棄物再生事業者登録	登録者数	6	6	22年3月		340	
	0207	環境ビジネスの振興	参加団体	348団体	470団体以上	22年3月		620	
	0208	リサイクル製品認定事業	認定件数	13	100	23年3月		560	
03	一般廃棄物処理における安心・安全の確保	一般廃棄物処理計画策定時の住民参加実施市町村数	34/41 (82.9%) (H20)	100%	22年度		3,945		
		0301	市町一般廃棄物処理計画の策定支援	策定率	策定率 95%	策定率 100%	22年3月		345
	0302	廃棄物リサイクル推進連絡会	回数	2回	3回	22年3月		280	
	0303	一般廃棄物処理事業実態調査	期限	21年5月	22年6月	22年6月		700	
	0304	廃棄物情報の提供	回数	随時	随時	随時		400	
	0305	一般廃棄物処理施設の審査・指導	期限	随時	随時	随時		600	
	0306	一般廃棄物最終処分場の審査・指導	期限	随時	随時	随時		300	
	0307	溶融スラグの利活用の検討	期限	随時	随時	随時		200	
	0308	処理困難一般廃棄物対策	期限	随時	随時	随時		70	
	0309	小型焼却炉解体撤去対策	期限	21年3月	22年3月	22年3月		100	
	0310	一般廃棄物適正処理の推進	期限	随時	随時	随時		250	
	0311	一般廃棄物処理業等の合理化	期限	随時	随時	随時		250	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0312	国、市町との連絡調整	期限	随時	随時	随時		250	
0313	廃棄物が地下にある区域の指定	期限	無	22年3月	22年3月		200	
04	産業廃棄物処理における安心・安全の確保	不法投棄件数	36件	16件	22年度		33,206	
	健康福祉センターの立入検査	期限	通年	通年	通年		480	
	040101 年度毎の基本方針の策定	期限	3月	3月	3月		40	
	040102 担当者打合会の開催、資料作成	期限	年4回	年4回	四半期毎		360	
	040103 実績報告書の集計	期限	毎月	毎月	通年		80	
0402	県と政令市との連絡会の開催	回数	3回	3回	通年		112	
	040201 静岡市、浜松市との意見交換	回数	3回	3回	通年		56	
	040202 情報収集	期限	通年	通年	通年		56	
0403	関係団体との連携強化	期限	随時	随時	通年		1,320	(0403)環境関係団体助成事業費助成のうち900
	040301 産業廃棄物協会事業への支援	期限	随時	随時	通年		360	
	040302 県医師会との意見交換	期限	随時	随時	通年		80	
	040303 関係団体の研修会等への講師派遣	期限	15回2,117名	随時	通年		880	
0404	産業廃棄物情報管理システムによる台帳管理	処理件数	1,539件	1,600件	通年		720	
	040401 台帳の作成	期限	1,233件	1,000件	通年		160	
	040402 各種統計資料作成	期限	4回	4回	通年		120	
	040403 各種検索	期限	360件	随時	通年		160	
	040404 システムの保守・点検	回数	月1回以上	月1回以上	通年		80	
	040405 産業廃棄物情報管理システムの運用	期限	通年	通年	通年		120	
	040406 システムの充実強化の検討	期限	通年	通年	通年		80	
0405	産業廃棄物適正処理条例の周知	期限	随時	随時	通年		1,160	
	040501 パンフ等資料作成	期限	随時	随時	通年		200	
	040502 説明会の開催	期限	随時	随時	通年		960	
0406	処分業許可申請等に係る事務	期限	通年	通年	通年		2,480	
	040601 新規、変更、更新申請受理・許可	期間	112件	標準処理期間	通年		800	
	040602 許可事項変更届の受理	期限	233件	随時	随時		160	
	040603 事前相談・欠格要件調査	期限	随時	随時	随時		480	
	040604 産業廃棄物処理実績報告書等集計	提出率	77%	100%	6月末		480	
	040605 産業廃棄物実態調査	期限	-	-	22年3月		560	
0407	処理施設設置許可申請等に係る事務	期限	通年	通年	通年		1,830	
	040701 最終処分場設置許可等申請受理・許可	期間	0件	標準処理期間	通年		160	
	040702 最終処分場設置事前協議書受理承	期限	1件	随時	通年		240	
	040703 中間処理施設設置許可申請受理許	期限	3件	標準処理期間	通年		240	
	040704 中間処理施設設置事前協議書受理	期限	5件	随時	通年		270	
	040705 許可事項軽微変更届の受理	期限	135件	随時	通年		160	
	040706 事前相談・欠格要件調査	期限	随時	随時	随時		320	
	040707 告示縦覧・市町村意見聴取	期限	随時	随時	指定日		80	
	040708 専門家意見聴取	期限	随時	随時	指定日		120	
	040709 産業廃棄物処理施設使用開始前検	期限	13件	随時	通年		80	
	040710 事業計画書に係る公告、見解書の公表	期限	随時	随時	通年		160	
0408	産業廃棄物埋立地調査	期限	指定日	指定日	指定日		120	
	040801 調査依頼・調査書通知	期限	5月	4月	4月		40	
	040802 集計、報告書作成	期限	7月	6月	6月		80	
0409	最終処分場の形質変更に係る事務	期限	随時	随時	通年		680	
	040901 指定対象の最終処分場調査	期限	随時	随時	通年		240	
	040902 関係部署との連絡会の開催	期限	随時	随時	通年		80	
	040903 指定事務	期限	随時	随時	通年		160	
	040904 健康福祉センター及び関係者への	期限	随時	随時	通年		80	
	040905 届出の受付、処理	期限	随時	随時	通年		120	
0410	最終処分場の維持管理積立金に係る事務	期限	随時	随時	通年		380	
	041001 関係者への制度の周知	期限	随時	随時	通年		60	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0411	041002	積立額算定根拠の作成・提出指導	期限	6月下旬	6月下旬	通年	160	
	041003	内容審査・積立額の機構への報告	期限	随時	随時	通年	120	
	041004	環境再生保全機構との連絡調整	期限	随時	随時	通年	40	
	適正処理指導	期限	通年	通年	通年		1,720	
	041101	排出事業者適正処理指導、相談業	期限	150件	随時	通年	320	
	041102	処理業者適正処理指導、相談業務	期限	250件	随時	通年	240	
	041103	新処理技術に関する情報の収集	期限	随時	随時	通年	80	
	041104	関係機関との連絡調整	期限	20件	随時	通年	40	
	041105	国、他県等からの照会	期限	随時	随時	通年	80	
	041106	マニフェスト交付状況報告書の周知	期限	随時	随時	通年	400	
0412	041107	管理責任者研修会の開催	期限	6月	6月	通年	240	
	041108	マニフェスト交付状況報告集計用DBの作成	期限	9月	9月	通年	320	
	行政処分	期限	12件	随時	通年		932	
	041201	違法行為の検討	期限	随時	随時	通年	320	
	041202	処分内容の検討・環境省と協議	期間	随時	随時	通年	320	
0413	041203	聴聞会又は弁明の機会の付与	期限	随時	随時	通年	240	
	041204	関係都道府県等調整、連絡、通知	期限	随時	随時	通年	52	
	情報開示請求	期限	9件	随時	通年		1,000	
	041301	開示情報の確認	期間	随時	随時	通年	240	
	041302	第三者照会	期限	随時	随時	通年	120	
	041303	法規室と相談・協議	期間	随時	随時	通年	160	
	041304	開示資料の作成	期間	随時	随時	通年	240	
	041305	関係者への通知	期間	随時	随時	通年	160	
0414	041306	開示	期限	随時	随時	通年	80	
	訴訟事務	期限	1件	随時	通年		1,444	
	041401	関係者・機関との面談・協議	期間	随時	随時	通年	112	
	041402	答弁書、準備書面等の作成	期間	随時	随時	通年	660	
	041403	弁護士と相談・協議	期間	随時	随時	通年	280	
	041404	法規室と相談・協議	期間	随時	随時	通年	280	
0415	041405	裁判所への出廷	期間	随時	随時	通年	112	
	処理業者、排出事業者等への適正処理講習会の参加者数	参加者数	1,382人	3,000人	22年3月		1,020	
	041501	講習内容、講師の決定	期限	随時	随時	随時	120	
	041502	関係者への参加案内	期限	随時	随時	随時	100	
	041503	資料の作成	期限	随時	随時	随時	400	
0416	041504	講習会・研修会	実施回数	16回	53回	22年3月	400	
	優良化事業の促進	期限	-	随時	通年		600	
	041601	優良性評価に係る取扱要綱等の作	期限	-	10月	通年	160	
	041602	関係者への制度の周知	期間	-	随時	通年	160	
	041603	更新許可時の適合性の判断	期限	-	随時	通年	120	
	041604	適合業者の公表	期限	-	随時	通年	80	
0417	041605	処理業者情報提供システムの運用	期限	-	随時	通年	80	
	産業廃棄物問題地区懇談会(タウンミーティング)の開催	期限	1回	1回	随時		100	
	041701	関係者との調整、開催通知	期限	随時	随時	随時	40	
0418	041702	タウンミーティングの開催	期間	1回	1回	22年3月	60	
	最終処分場管理指導(収去検査)	検査件数	374件	384件	通年		320	
	041801	検査委託業者の選定	期限	1回	1回	4月	160	
	041802	健康福祉センターとの調整	期間	-	随時	通年	40	
	041803	最終処分場埋立物検査計画・集計	期限	110件	160件	実施した翌月	40	
	041804	最終処分場浸出水検査計画・集計	期限	264件	224件	実施した翌月	40	
0419	041805	現地指導	期限	通年	通年	通年	40	
	P C B廃棄物適正処理推進	期限	随時	随時	通年		860	P C B廃棄物処理基金出資金(出資金)
	041901	P C B廃棄物処理計画の推進	期限	随時	通年	通年	40	
041902	適正処理講習会の実施	期限	1回	1回	通年	40	59,000	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
	041903 県有PCB廃棄物の処理計画策定	期限	随時	通年	通年		100	
	041904 廃棄物処理協議会等関係	期限	随時	通年	通年		160	
	041905 国、他県等との連絡調整	期限	随時	通年	通年		40	
	041906 保管状況等届出書の集計、分析及び公表	期限	3月	9月	9月		360	
	041907 PCB譲渡譲渡承認申請受理・許可	期限	5件	随時	通年		40	
	041908 処理対象地区説明会及び適正処理指導	期限	1回	1回	3月下旬		40	
	041909 次期処理対象地区の処理方針の検討	期限	随時	通年	通年		40	
0420	アスベスト廃棄物の適正処理推進	期限	随時	随時	通年		520	
	042001 処理業者への講習会の実施	期限	1回/年	1回/年	22年3月		120	
	042002 処理業者への監視指導等の実施	期限	随時	随時	通年		160	
	042003 マニフェストによる適正処理の確認	期限	随時	随時	通年		160	
	042004 健康福祉センターとの連携	期限	随時	随時	通年		80	
0421	行政代執行による撤去事業費用の徴収	期限	随時	随時	通年		560	
	042101 納付命令書の送付等	期限	随時	随時	通年		80	
	042102 督促状の送付	期限	随時	随時	通年		40	
	042103 滞納処分(調査)	期限	随時	随時	通年		240	
	042104 滞納処分(差押等)	期限	随時	随時	通年		80	
	042105 滞納者訪問等催告	期限	随時	随時	通年		120	
0422	不法投棄の監視とパトロール	期限	随時	随時	通年		5,028	
	042201 監視、パトロール計画作成	期限	随時	随時	通年		140	
	042202 通常パトロール	回数	78回	120回	通年		1,440	
	042203 パトロール強化の日	回数	10回	11回	随時		264	
	042204 深夜監視	回数	6回	5回	随時		200	
	042205 夜間監視	回数	20回	15回	随時		270	
	042206 特別深夜監視	回数	10回	15回	随時		450	
	042207 一斉路上調査の調整と実施	回数	2回	1回	随時		60	
	042208 統一パトロール	回数	2回	2回	随時		90	
	042209 山静神合同パトロール	回数	2回	1回	随時		90	
	042210 不法投棄事案への対応	適正処理	随時	随時	通年		480	
	042211 関係機関との情報交換・調整	適正処理	随時	随時	通年		300	
	042212 排出事業者・処理業者の指導	適正処理	随時	随時	通年		300	
	042213 富士山麓児童監視カメラの保守	期限	随時	随時	通年		224	
	042214 富士山麓児童監視カメラの運用	適正処理	随時	随時	通年		720	
0423	不法投棄対策の実施	期限	随時	随時	随時		2,200	
	042301 不法投棄通報制度の運用	適正処理	随時	随時	随時		120	
	042302 不法投棄車両侵入阻止対策	期限	随時	随時	随時		110	
	042303 産業廃棄物監視員制度の運用	人数	32人	32人	通年		90	
	042304 産業廃棄物モニター制度の運用	人数	57人	57人	通年		60	
	042305 特別監視員制度の運用	人数	2人	2人	通年		30	
	042306 パトロール業務の民間委託	期限	随時	随時	随時		210	
	042307 不法投棄に関する広報・啓発	期限	随時	随時	随時		380	
	042308 不法投棄に関する情報収集	適正処理	随時	随時	通年		600	
	042309 各種資料・報告作成	期限	随時	随時	通年		600	
0424	関係機関や県民との連携	期限	随時	随時	随時		600	
	042401 富士山麓ネットワーク推進会議	期限	随時	随時	随時		120	
	042402 産廃不法処理防止連絡協議会	期限	随時	随時	随時		70	
	042403 産廃スクラム28	期限	随時	随時	随時		140	
	042404 山静神不法投棄防止連絡会議	期限	随時	随時	随時		90	
	042405 住民監視組織の設置促進	設置市町数	33市町	35市町	22年3月		180	
0425	処理困難事例の対応	期限	随時	随時	随時		3,760	
	042501 不法投棄対策推進会議	回数	4回	4回	4半期毎		200	
	042502 調査と対応策の検討	適正処理	随時	随時	随時		720	
	042503 健康福祉センター支援	適正処理	随時	随時	随時		1,200	

(0423) 産業廃棄物適正処理・不法投棄対策事業費のうち不法投棄監視パトロール委託12,565

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0426	042504	個別事案への対応と撤去指導	適正処理	随時	随時		840	
	042505	行政処分・告発	期限	随時	随時		560	
	042506	生活環境保全対策	適正処理	随時	随時	随時	240	
	沼津市愛鷹山麓不法投棄事案	期限	随時	随時	随時		3,260	
	042601	各種調査・対応策の検討	期限	随時	随時	随時	1,100	
	042602	原状回復指導と処分	期限	随時	随時	随時	600	
	042603	排出事業者の調査・調整	期限	随時	随時	随時	960	
042604	関係者・関係機関との調整	期限	随時	随時	随時	600		
05	循環型社会形成のためのシステム整備		市町震災廃棄物処理計画策定状況 (21年4月)	35/37 (94.6%)	100%	22年度	2,600	
			ごみ処理広域化計画	全圏域で計画策定済(H17)	広域化完了(全圏域)	29年度		
	0501	広域ごみ処理行政の推進	回数	随時	随時	随時	650	
	0502	一般廃棄物処理施設の整備促進	期限	随時	随時	随時	1,040	
	0503	産業廃棄物処理施設の整備促進	期限	随時	随時	通年	320	
	0504	産業廃棄物処理施設の公共関与についての研究促進	期限	随時	随時	通年	240	
0505	災害廃棄物の円滑な処理の推進	期限	随時	随時	通年	350		
90	その他	期限	指定日	指定日	随時		5,630	
	9001	議会の準備	期限	指定日	指定日	4半期毎	1,490	
	9002	予算・監査等対策	期限	指定日	指定日	随時	840	
	9003	文書管理	適正処理	適正処理	適正処理	随時	280	
	9004	業務の改善	適正処理	適正処理	適正処理	随時	276	
	9010	会議・連絡調整等	期限	指定日	指定日	随時	1,784	
	9090	研修・休暇等	所要人日	80人日	120人日	22年3月	960	
合計							54,221	

業務棚卸表（平成21年度当初）

	厚生部
室課名	政策監

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
□	目的	内部管理業務など	-	-	-	-		
□	任務目的	厚生行政の計画的かつ総合的な展開を図る	内部的業務	-	-	-		全事業費計 79,444千円 人件費相当額 37,000千円
□	業務概要	健康福祉に関する情報の収集・分析・提供、部内の取り纏めや部外との調整連絡等	内部的業務	-	-	-	正規 5人 非常勤1人	計 116,444千円 厚生企画推進費 17,668千円 管理局全体
室 レ ベ ル	01	健康福祉センター業務の機能強化					72	
	0101	保健・医療・福祉総合施策の推進					72	
	02	総合計画等各種計画の調整					1,241	
	0201	総合計画等各種計画の調整					1,241	
	03	しずおか元気応援フェアの開催					168	
	0301	しずおか元気応援フェアの開催					168	
	04	健康危機管理					1,802	
	0401	健康危機管理					216	
	0402	新型インフルエンザ対策					1,586	
	05	職員等研究・研修事業					180	
	0501	専門研修					32	
	0502	地域保健関係者研修					68	
	0503	新任職員研修					80	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
06	高度情報化の推進						1,677	(06計 43,726千円)
0601	高度情報化推進のための知識習得						54	
0602	情報化関連取りまとめ						32	
0603	保健・医療・福祉総合情報ネットワーク管理						796	0603保健・医療・福祉総合情報ネットワーク運営事業費 40,000千円
0604	WISH(厚生行政総合情報システム)管理						80	0604保健所等情報システム運営事業費 3,726千円
0605	ホームページ管理						401	
0606	インターネット管理						84	
0607	メールマガジン管理						230	
07	広報・広聴						429	
0701	戦略広報会議						186	
0702	重点広報						166	
0703	広聴活動						77	
08	福祉ロボット普及・啓発						1,182	(08計 5,000千円)
0801	福祉ロボット普及・啓発						1,182	0801福祉ロボット普及啓発事業費 5,000千円
080101	大学、施設の調整	適時対応	随時	随時	3月末		360	
080102	試験的使用	箇所数	5箇所	5箇所	3月末		240	
080103	見学会の実施	回数	6回	3回	3月末		48	
080104	ロボット貸出し	箇所数		4箇所	3月末		54	
080105	先進的事例視察	回数		3回	3月末		96	
080106	展示デモンストレーションの実施	回数	2回	3回	3月末		144	
080107	導入に向けての検討	適時対応	随時	随時	3月末		240	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
09	厚生統計調査						2,413	(09計 13,050千円) 09保健統計事業費 13,050千円
0901	人口動態調査						843	
0902	医療施設動態調査						185	
0903	病院報告(患者票)						246	
0904	病院報告(従事者票)						40	
0905	地域保健・健康増進事業報告						131	
0906	衛生行政報告例						37	
0907	国民生活基礎調査						94	
0908	社会保障・人口問題基本調査						54	
0909	21世紀成年者縦断調査						54	
0910	介護サービス施設・事業所調査						20	
0911	中高年者縦断調査						88	
0912	厚生労働統計調査委託費事務						40	
0913	厚生統計功労表彰						13	
0914	保健統計関係会議等						115	
0915	統計資料の管理						317	
0916	調査統計業務の高度情報化						135	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備考
10	企画調整に関するその他の業務						1,460	
1001	国予算要望の取りまとめ						496	
1002	全国主要都道府県民生主管部(局)長会議						352	
1003	全国衛生部長会議						168	
1004	部の国民保護計画に係る業務						136	
1005	厚生部の概要の作成						76	
1006	県単独医療費助成制度の改正等						232	
90	その他の業務						2,102	
9001	その他の業務						1,542	
9090	研修・休暇等	所要人日		70人日	3月末		560	
	合計						12,726	

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	厚生部
室課名	地域福祉室

(単位:時間、千円)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
	目的	福祉のまちづくり条例に定める公共的施設の条例基準への累計適合件数	累計適合件数 3,149件	累計適合件数 4,000件	H22		正規職員 19人		
室 レ ベ ル	任務目的	地域における民間の福祉活動を促進するため	福祉ボランティア活動団体数	3,025団体 (20年度速報値)	5,000団体	H22		全事業費計 4,721,697千円 人件費相当額 140,600千円 計 4,862,297千円	
		社会福祉施設の適正な運営を確保し、福祉サービスの質を向上させるため	第三者評価受審数	187件	300件	H22			
			自己評価実施率	99%	100%	H22			
業務概要	市町が行う地域福祉計画の策定を支援し、新たな地域福祉システムを構築する。	地域福祉計画策定市町数	41/42市町 (20年度末)	全市町	早期			01・04・05・07社会福祉推進事業費 7,588千円	
		社会福祉法人及び社会福祉施設を指導・監督し、サービスの質の向上を図る。	指導監査実施率	100%	100%	H22			
01	地域福祉活動の推進	地域福祉計画策定市町数	41市町	全市町	早期		7,590	(01計495,946千円)	
	0101	地域福祉支援計画推進	地域福祉計画策定市町数	41市町	全市町	早期		1,440	
	0102	市町地域福祉計画策定支援	地域福祉計画策定市町数	41市町	全市町	早期		216	
	0103	県・市町社協の運営指導	運営適正化	適	適	年度末		1,380	
	0104	"健康福祉しずおか"さわやかキャンペーンの推進	参加者増	100%	100%	年度末		524	
	0105	生活福祉資金貸付事業	件数増加	適正貸付	適正貸付	年度末		496	0105生活福祉資金貸付推進事業費助成 37,263千円
	0106	民間社会福祉活動団体への助成	適正処理	100%	100%	年度末		222	(0106計222,671千円) 0106地域福祉活動支援事業費助成 15,412千円 0106地域福祉活動団体活動促進事業費助成 207,259千円
	0107	社会福祉人材センターの指導	福祉人材増加	増加	増加	年度末		180	0107静岡県社会福祉人材センター運営事業費 80,508千円
	0108	福祉・介護人材の確保に対する支援	適正処理	適	適	年度末		1,329	0108福祉・介護人材確保対策事業費 80,000千円
	0109	運営適正化委員会の設置、運営の指導	適正処理	適	適	年度末		136	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0110	日常生活自立支援事業の指導	適正処理	適	適	年度末		177	0110福祉サービス利用推進事業費助成 73,548千円 0111ホームレス自立支援事業費 1,956千円
0111	ホームレス自立支援等の推進	ホームレス数	297人	減少	22年3月		794	
0112	社会福祉審議会の開催						328	
0113	社会福祉研究会の開催	期限					164	
0114	都市福祉事務所長会議						64	
0115	社会福祉施設・団体要覧の監修	期限	6月中旬	期限内	6月中旬		80	
0116	地域福祉基金の管理	適正管理	100%	100%	年度末		60	
02	ボランティア活動の振興	参加団体増加	3,025団体	5,000団体	22年度		504	(02計8,537千円) 02ボランティア振興事業費等助成8,537千円
0201	県ボランティアセンター、県ボランティア協会の連携指導	参加者増	適	適	年度末		328	
0202	その他ボランティア活動の促進支援	期限	期限内	期限内	随時		176	
03	民生委員・児童委員活動の充実強化	活動活性化	適	適	年度末		796	(03計312,974千円) 03民生委員等研修事業費3,218千円
0301	民生委員・児童委員の委嘱等	事務適正化	適	適	年度末		200	0305民生委員・児童委員活動推進費助成 309,756千円
0302	民生委員・児童委員の研修	資質向上	適	適	年度末		24	
0303	民生委員・児童委員の表彰	事務適正化	適	適	年度末		184	
0304	民生委員・児童委員協議会の指導育成	運営適正化	適	適	年度末		92	
0305	補助金交付事務	期限	期限内	期限内	提出期限		96	
0306	公務災害事務	事務適正化	適	適	適宜		56	
0307	一般指導等	事務適正化	適	適	適宜		144	
04	福祉のまちづくり条例の普及・啓発・推進	条例に基づく建築物等の適合率	64%	80%	年度末		2,240	(04計23,000千円)
0401	重度身体障害者住宅の改造	戸数	50戸	50戸	年度末		180	0401人にやさしいまちづくり支援事業費 20,000千円
040101	補助金事務	期限	期限内	期限内	年度末		60	
040102	制度説明・紹介への対応	期限	随時	随時	随時		120	
0402	人にやさしいまちづくり支援事業共通	期限	-	-	-		64	
0403	情報の提供	適切提供	適	適	年度末		136	
0404	福祉のこころづくり	適正処理	適	適	年度末		64	
0405	条例関係事務	適正処理	適	適	年度末		380	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0406	条例施行規則の改正	適正処理	-	適	年度末		596	(0407計3,000千円) 0407車いす使用者用駐車場適正利用推進事業費 2,000千円 0407車いす使用者用駐車場適正利用推進員配置事業費 1,000千円
0407	車いす使用者用駐車場適正利用推進事業	期限	-	期限内	年度末		680	
0408	ユニバーサルデザイン企画監付兼務業務	期限	適宜	適宜	適宜		140	
05	社会福祉法人・施設等の指導・監督	実施率	100%	100%	年度末		23,890	(05計778,306千円)
0501	指導監査総合調整	期限	達成	年度当初2ヶ月	4月末		306	
0502	指導監査計画策定	期限	達成	年度当初2ヶ月	4月末		496	
0503	指導監査職員研修	回数	年4回	年4回開催	年度末		424	
0504	市町指導	適正運営	達成	適正運営	年度末		1,231	
0505	法人設立認可	期限	達成	申請書受理後30日以内	随時		860	
0506	法人解散認可	期限	達成	申請書受理後30日以内	随時		80	
0507	法人合併認可	期限	達成	申請書受理後30日以内	随時		160	
0508	法人定款変更認可	期限	達成	申請書受理後10日以内	随時		1,791	
0509	法人基本財産処分承認	期限	達成	申請書受理後10日以内	随時		77	
0510	法人寄付金募集許可	期限	なし	申請書受理後10日以内	随時		1	
0511	社会福祉法人の指導監査	指摘率		指摘率ゼロ	年度末		4,240	
0512	法人業務停止命令	期限	なし	随時	年度末		1	
0513	法人役員解職勧告	期限	なし	随時	年度末		1	
0514	法人解散命令	期限	なし	随時	年度末		1	
0515	法人登録免許税非課税証明	期限	なし	随時	年度末		1	
0516	法人現況報告	期限	達成	各年6月30日	年度末		448	
0517	法人台帳作成	期限	達成	随時	年度末		10	
0518	社会福祉施設の指導監査	実施率	100%	100%	年度末		12,685	
0519	社会福祉施設調査	期限	達成	21年度末	年度末		138	
0520	施設防災対策(防災担当者研修等)	適正指導	達成	適正指導	年度末		378	
0521	県立施設(三方原学園)等指導	適正運営	達成	適正運営	年度末		16	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0522	施設運営指導(福祉施設経営指導事業)	適正運営	達成	適正運営	年度末		156	0522福祉施設経営指導事業費助成 5,506千円 0525社会福祉施設職員等退職手当共済事業費助成 772,800千円
0523	民間社会福祉施設運営基金	期限	達成	21年度末	年度末		32	
0524	県社会福祉事業共済会	適正運営	達成	適正運営	年度末		60	
0525	施設職員退職手当共済法制度	期限	達成	21年度末	年度末		54	
0526	無料低額宿泊所	期限	達成	21年度末	年度末		48	
0527	社会福祉施設の感染症対策	期限	達成	21年度末	年度末		195	
06	第三者評価事業の推進	期限	達成	21年度末	年度末		1,556	
0601	第三者評価事業推進要綱	期限	達成	21年度末	年度末		60	(07計3,031,000千円)
0602	第三者評価推進委員会の設置・運営	期限	達成	年間	年度末		252	
0603	第三者評価基準・調査様式等の作成	期限	達成	年間	年度末		396	
0604	調査者研修(養成、個別、継続)	期限	達成	21年度末	年度末		434	
0605	第三者評価機関の認証	期限	達成	20年度末	12月末		158	
0606	第三者評価の公表	期限	達成	年間	年度末		112	
0607	第三者評価事業の普及・啓発	期限	達成	年間	年度末		144	
07	社会福祉施設整備等に係る助成、指導	期限	達成	21年度末	年度末		3,568	(0705計3,031,000千円) 0705民間社会福祉施設整備償還金助成事業 1,391,000千円 0705民間社会福祉施設整備資金貸付金 1,500,000千円 0705社会福祉施設緊急耐震化整備資金貸付金 140,000千円
0701	施設整備等にかかる技術的指導	適正指導	達成	21年度末	年度末		1,800	
0702	社会福祉施設の耐震化に係る調整、指導	随時	達成	随時	年度末		160	
0703	社会福祉施設工事技術援助	随時	年間2件	年間2件	年度末		80	
0704	医療施設等の整備にかかる技術的指導	指導回数	9回	年度末	年度末		1,008	
0705	元金・利子助成、貸付金事務	期限	年度末	年度末	年度末		520	
08	社会福祉団体・各種運動の支援	運営適正化	適	適	年度末		751	
0801	日赤・済生会・育英会・共同募金会等各種団体の指導	運営適正化	〃	〃	年度末		243	
0802	社会福祉関係寄付金等の受理	金額・件数	適	適	年度末		292	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
0803	表彰等	提出期限	期限内	期限内	年度末		216	(90計61,000千円)	
90	その他の業務の処理	期限	期限内	期限内	年度末		4,236		
9001	議会資料・答弁書作成	期限	期限内	期限内	年度末		612		
9002	予算調書作成・ヒアリング	期限	期限内	期限内	年度末		964		
9003	決算資料作成	期限	期限内	期限内	年度末		102		
9004	監査調書作成	期限	期限内	期限内	年度末		166		
9005	組織・定数改正資料作成	期限	期限内	期限内	年度末		16		
9006	文書管理	期限	期限内	期限内	年度末		104		
9007	情報公開	適正処理	達成	随時	年度末		30		
9008	総合社会福祉会館の管理	適正管理	100%	100%	年度末		368		9008総合社会福祉会館管理運営事業費 61,000千円
9009	庁内連絡会議等	出席率	100%	100%	年度末		74		
9010	その他(新聞記事対応等)	期限	期限内	期限内	年度末		80		
9090	研修受講、休暇・職免						1,720		
	合計						45,131		

業務棚卸表 (平成21年度当初)

部局名	厚生部
課室名	子育て支援室

(単位: 時間・千円)

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考		
室 レ ベル	□ 目的	親と子の育ちを地域が支える社会の実現	自分の住んでいるまちが子どもを生み、育てやすいと感じている県民の割合	51.1%	80.0%	22年度		10人	全事業費計 13,106,216千円	
		4月1日現在の保育所入所待機児童数	364人	0人	22年度		人件費相当額 74,000千円			
	□ □ 業務概要	しずおか次世代育成プランに基づく地域における子育て支援や子どもの健全育成を支援する体制を整備充実するとともに、子育て家庭のニーズにあった多様な保育サービスを提供します。	緊急・一時的保育実施箇所数	(集計中 平成21年6月発表予定)	400か所以上	22年度				計 13,180,216千円
			地域で気軽に親子が集える場	315か所 (101.6%)	310か所 (100.0%)	22年3月				02~03
			保育所の受入れ児童数	49,892人 (95.2%)	52,400人 (100.0%)	22年3月				緊急子育て支援事業費助成 1,090,999千円
			延長保育	(集計中 平成21年6月発表予定)	350か所 (100.0%)	22年3月				安心こども基金積立金 22,560千円
			緊急・一時的保育、特定保育	(集計中 平成21年6月発表予定)	400か所 (100.0%)	22年3月				02~04
			乳幼児健康支援一時預かり事業	(集計中 平成21年6月発表予定)	40か所 (100.0%)	22年3月				地域子育て総合支援事業費 12,286千円
			休日保育	(集計中 平成21年6月発表予定)	50か所 (100.0%)	22年3月				
			地域子育て支援センター	191か所 (99.0%)	193か所 (100.0%)	22年3月				
放課後児童クラブ	457か所 (108.8%)	420か所 (100.0%)	22年3月							
01	子育て支援施策の進行管理・調整				3月		2,084			
0101	しずおか次世代育成プランの推進	期 限	-	予定日	3月		904			
0102	市町次世代育成支援対策推進への支援				3月		260			
0103	関係各室(課)事業参画、調整(調整室除く)	参画組織数	23組織	23組織	3月		920			
02	地域における子育て支援サービスの充実	地域における子育て拠点数	315 か所	310 か所	3月		1,164	(02計 614,200千円)		
0201	地域で気軽に親子が集える場の整備	地域における子育て拠点数	315 か所	310 か所	3月		84	0201地域子育て支援拠点事業費 611,000千円		
0202	子育て未来推進モデル事業						560	0202子育て未来推進モデル事業費 3,200千円		
0203	子育てサークル活動への支援						80			
0204	父親の子育て参加など子育て支援の気運づくり	児童福祉週間実施事業数	170事業	186事業	3月		440			
03	保育サービスの充実				3月		8,786	(03計 3,538,171千円)		
0301	待機児童の解消						384			
0302	保育所施設整備(安心こども基金)						1,520			
0303	保育所認可						432			
0304	認定こども園施設整備(安心こども基金)						100			
0305	保育所運営費						956	0305保育所運営費 2,131,000千円		
0306	保育対策等促進事業	事業実施箇所数	調査中				1,028	0306保育対策等促進事業費助成 282,500千円		
0307	認可外保育施設認可移行促進事業	移行施設数	0カ所				44			
0308	多様な保育推進事業						294	0308多様な保育推進事業費助成 489,000千円		
0309	児童福祉法改正事務						92			
0310	民間保育所振興事業	実施事業カ所数	調査中				48			
0311	産休等代替職員雇上事業						72	0311産休等代替職員雇上事業費助成 21,500千円		
031101	要綱改正	期限	期限内完了	7月末	7月末		40			
031102	県費交付確定依頼	期限	期限内完了	3月末	3月		16			
031103	調査報告	提出期限	期限内完了	次年度6月末	6月		16			
0313	保育士登録制度事業						384	0313保育士登録制度事業費 7,517千円		
0314	審議会等						8			
0315	児童福祉法等施行事務監査及び保育所指導監査						200			
0316	社会福祉施設経営指導連絡協議会						8			
0317	厚生労働省報告例						240			
0318	地域児童福祉事業等調査						40			
0319	社会福祉施設等調査						40			
0320	認可外保育施設の指導						400			

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0321	県保育所連合会						84	
0322	県保育士会						84	
0323	公益法人						112	
0324	保育士試験の実施	実施回数	1回	1回	3月		208	
0325	保育士養成所の指導						40	
0326	保育士の研修						120	
0327	認可外保育施設保育従事者研修会						192	
0328	認定こども園						640	
0329	保育所保育指針の改定、質の向上プログラム						104	
0330	放課後児童クラブ運営の支援	助成対象数	265か所	278か所	3月		512	0330放課後児童クラブ運営費助成 484,000千円
0331	放課後児童クラブ設置の促進	事業実施市町村数	32市町村/37	32市町村/37	3月		250	0331子育て支援施設整備費助成 122,654千円
0332	放課後児童クラブの現状の把握	適正処理率	100%	100%	3月		150	
04	子育て支援のネットワークづくり	実施箇所数	3か所	3か所			900	
0401	しずおか子育てパートナーシップ事業の推進	実施箇所数	3か所	3か所	3月		440	
0402	民間における子育て支援活動の推進						100	
0403	協働による地域子育て力向上事業の推進	期限	—	随時	3月		360	
05	児童の健全育成	児童館等設置箇所数	76か所	85か所	3月		980	(05計 48,000千円) 05しずおかわんぱく王国推進事業費 48,000千円
0501	児童館等の整備・充実	設置箇所数	76か所	85か所	3月		250	
0502	地域組織（母親クラブ）の育成	連絡協加盟組織数	47クラブ	27クラブ	3月		210	
0503	子ども会の育成	加入率	44%	45%	3月		170	
0504	子育て支援に携わる人材の資質の向上						80	
0505	子どもの遊び・体験活動の充実	実施子ども会数	35か所	35か所	3月		90	
0506	民間児童健全育成事業の支援	適正処理率	100%	100%	3月		180	
06	子育て家庭の経済的負担の軽減	実施市町数	37市町	37市町	3月		2,898	(06計 7,780,000千円)
0601	児童手当の支給	実施市町数	37市町	37市町	3月		2,578	0601児童手当給付費負担金 7,780,000千円
0602	子育て支援情報の提供				3月		160	
0603	子育て応援特別手当の支給				3月		160	
90	その他業務	適正処理率	100%	100%	3月		5,268	
9001	事務改善（業務棚卸し）	目的・業務内容の見直し	2回	2回	3月		240	
9002	議会	適正処理率	100%	100%	3月		1,040	
9003	予算	必要な予算の確保状況	概ね確保	概ね確保	1月		2,200	
9004	監査・決算特別委員会への対応	適正処理率	100%	100%	11月		200	
9005	各種調査・照会	適正処理率	100%	100%	3月		200	
9006	文書管理						140	
9007	防災						48	
9090	その他	適正処理率	100%	100%	3月		1,200	
	合計						22,080	

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	厚生部
課室名	こども家庭室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室 レ ベ ル	目的	子どもが健やかに生まれ育ち、豊かな人間性を育むことのできる県づくりをめざします。	自分の住んでいるまちが子どもを生み、育てやすいと感じている県民の割合 4歳以下の乳幼児10万人当たりの死亡数 児童10万人当たりの児童虐待による要保護児童数（入所措置児童等児童相談所の保護や指導が必要な児童数）	51.1% H21.10公表予定 99人	80% 平成16年（62.2人）の半減 平成16年（61人）の半減	22年3月 22年3月 22年3月	正規職員 10人	全事業計 10,486,262千円 人件費相当額 74,000千円 計 10,560,262千円
	任務目的	親と子の健康と安全の確保とともに、家庭での子育てを支援する。	周産期死亡率 妊産婦死亡率 1.6歳児 健診未受診率 3歳児健診未受診率	H21.10公表 H21.10公表 3.9% 5.8%	0.50% 0人 0% 0%	22年3月 22年3月 22年3月 22年3月		
	業務概要	児童や家庭の抱える問題について相談に応じ、児童の保護や家庭支援を行うとともに、先天性疾患の早期発見や必要な医療の給付等により充実した母子保健サービスを提供する。	里親委託率（児童養護施設や里親へ措置した児童のうち里親へ措置した児童数の割合）	16.8%	14.6%	21年3月		01～02、04 児童相談所等活動推進費 62,194千円
			要保護児童対策地域協議会設置市町数	25市町	全市町	22年3月		03～05 子育て支援活動等推進費 32,288千円
			母子家庭就業・自立相談件数		1,600件	22年3月		01～02 こども家庭相談センター運営費 45,773千円
		配偶者からの暴力の被害女性の相談に応じ、保護や自立支援を行う。	DV防止ネットワーク設置市町数 一時保護委託契約施設数	24市町村 15	全市町 18	22年3月 22年3月		
	01	要保護児童の保護・自立支援等					4,900	(01計 4,591,131千円)
	0101	児童養護施設等指導	会議等出席回数	9回	12回	22年3月	480	
	0102	県立施設等の適正管理					1,260	(0102計 572,099千円) 0102県立児童福祉施設環境整備事業費 4,400千円 0102県立児童福祉施設運営費 207,786千円 0102三方原学園耐震整備事業費 359,913千円
	0103	里親による養育の推進					1,176	(0103計 22,032千円) 0103里親養育援助事業費 14,032千円 0103ショートファミリー等事業費 8,000千円
0104	施設入所児童等の自立促進	件数		5件	22年3月	120		
0105	児童措置費の適正な執行					1,432	0105児童入所措置費 3,997,000千円	
0106	後期行動計画（社会的養護関連）策定	期限	年度末	年度末	22年3月	240		
0107	福祉行政報告例作成・報告	期限	年度末	年度末	22年3月	192		
02	児童の相談・援助体制の充実					3,157	(02計 140,945千円)	
0201	児童相談所の運営指導・支援				22年3月	1,320		
0202	児童相談所の再配置				22年3月	500	0202西部児童相談所移転改修整備事業費 38,000千円	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0203	児童相談所等職員の専門性の確保				22年3月		500	0203児童相談所等職員専門研修事業費 7,531千円
0204	家庭児童相談室運営指導・支援				22年3月		120	
0205	児童の虐待防止対策				22年3月		160	0205児童虐待防止対策事業費 15,638千円
0206	児童の一時保護の実施	保護児童数	429人	500人	22年3月		40	0206一時保護児童収容費 70,360千円
0207	児童家庭支援センターの助成・指導				22年3月		80	0207児童家庭支援センター運営費助成 9,416千円
0208	主任児童委員活動の充実	活動件数	9,277件	6,500件	22年3月		60	
0209	施設入所児童等の自立促進	件数		5件	22年3月		5	
0210	児童福祉に関する事項の調査審議						372	
03	婦人の相談・援助体制の充実						1,411	(03計 107,368千円)
0301	女性相談センター等の運営指導・支援				22年3月		320	
0302	DV防止体制の強化				22年3月		376	0302 DV防止体制強化事業費 6,737千円
0303	婦人保護施設の運営				22年3月		320	0303婦人一時保護所・婦人保護施設運営費 96,236千円
0304	民間シェルターの活用と支援	支援団体数	5団体	9団体	22年3月		35	0304民間シェルター活用促進事業費 4,395千円
0305	市町DV防止基本計画の策定支援等				22年3月		360	
04	ひとり親家庭等への支援						2,129	(04計 1,633,927千円) 04母子家庭等対策総合支援事業費 20,454千円
0401	母子家庭及び寡婦の自立促進						243	
0402	母子家庭等の在宅支援						96	
0403	母子寡婦福祉連合会指導						50	
0404	母子自立支援員、母子福祉協力員活動	協力員数	106人	101人	22年3月		48	
0405	児童扶養手当の支給						552	0405児童扶養手当給付費 712,473千円
0406	母子寡婦福祉資金の貸付						740	(0406計 573,000千円) 0406母子寡婦福祉資金貸付金 519,500千円 0406母子寡婦福祉資金貸付事務費 500千円 0406母子寡婦福祉資金特別会計繰出金 53,000千円
0407	母子家庭等医療費助成事業	所要額	所要額	所要額	22年3月		160	0407母子家庭等医療費助成 326,000千円
0408	母子家庭等自立促進計画費用	期限		3月末			240	0408母子家庭等自立促進計画策定費 2,000千円
05	充実した母子保健サービスの提供						1,899	(05計 1,170,457千円) 05「健やか親子21」強化推進事業費 3,092千円
0501	乳児の先天性疾患の早期発見	精密検査受診率	95.00%	100.00%	22年3月		466	0501乳幼児検査・健診事業費 45,000千円
0502	子育て支援情報の提供	ベビーダイヤルアクセス件数	1,889件	5,000件	22年3月		92	
0503	保健所の実施する母子保健事業の調整	実施保健所数	全保健所	全保健所	22年3月		404	
0504	市町の実施する母子保健事業の支援	対象市町村数	41市町	41市町	22年3月		415	(0504計 1,120,365千円) 0504妊婦健康診査支援事業費助成 1,100,295千円 0504妊婦健康診査支援基金積立金 20,070千円
0505	母体保護法事務	交付件数	2,688人	2,650人			50	
0506	健やか親子21全国大会開催	期限					472	0506健やか親子21全国大会開催費 2,000千円
06	母子保健医療体制の整備						2,586	(06計 2,701,479千円)
0601	不妊専門相談センターの設置運営	電話相談件数	439件	400件			300	0601不妊専門相談センター運営事業費 4,010千円
0602	子供に必要な医療の給付	給付人員	4,431人	4,000人			886	(0602計 649,438千円) 0602身体障害児育成医療等扶助費 61,438千円 0602未熟児養育医療扶助費 112,000千円 0602小児慢性特定疾患治療研究事業費 476,000千円
0603	乳幼児医療費助成	給付件数	3,368千件	3,500千件			424	0603乳幼児医療費助成 1,895,000千円
060301	市町実地指導検査の実施	実施時期	10月	10月	22年3月		24	
060302	市町実施状況、全国一覧の更新	実施時期	必要な都度	必要な都度	22年3月		32	
060303	関係機関との調整	実施時期	必要な都度	必要な都度	22年3月		48	
060304	照会対応	実施時期	随時	随時	22年3月		80	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
060305	要綱等の改正	実施時期	必要な都度	必要な都度	22年3月		160	
060306	所要額の取りまとめ	実施時期	必要な都度	必要な都度	22年3月		40	
060307	補助金交付事務	処理時期	必要な都度	必要な都度	22年3月		40	
0604	女性の生涯を通じた健康支援対策						30	
0605	不妊治療費助成						744	0605不妊治療費助成 127,800千円
0606	思春期健康支援						64	0606思春期健康支援推進事業費 6,331千円
0607	小児慢性特定疾患児日常生活用具給付						40	0607小児慢性特定疾患児日常生活用具給付事業費助成 300千円
0608	子どもの心の診療拠点の整備						98	0608子どもの心の診療拠点病院推進事業費 18,600千円
07	民間団体活動の支援						52	(07計 700千円)
0701	全国心臓病の子どもを守る会静岡県支部						52	0701難病・医療活動事業費 700千円
90	その他の業務の処理						4,658	
9001	予算の編成	事業総数	27本	27本	22年3月		1,418	
9002	議会への対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		664	
9003	決算への対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		488	
9004	監査への対応	作成期限	期限当日	期限前日	22年3月		180	
9005	文書の管理・保存	引継文書量	17箱	20箱	22年3月		56	
9006	各種会議への出席	回数	25回	25回	22年3月		396	
9007	業務棚卸表の作成	業務見直し	1件	1件	22年3月		72	
9008	挨拶文の作成	回答期限	期限当日	期限前日	22年3月		88	
9009	その他連絡調整、各種照会の回答など	件数	5件/月	5件/月	22年3月		616	
9010	研修・休暇等						80	
9011	特命事項						600	
	合計						20,792	