

静岡県「事業仕分け」

業務棚卸表（第1日目・第2班）

平成21年10月31日（土）

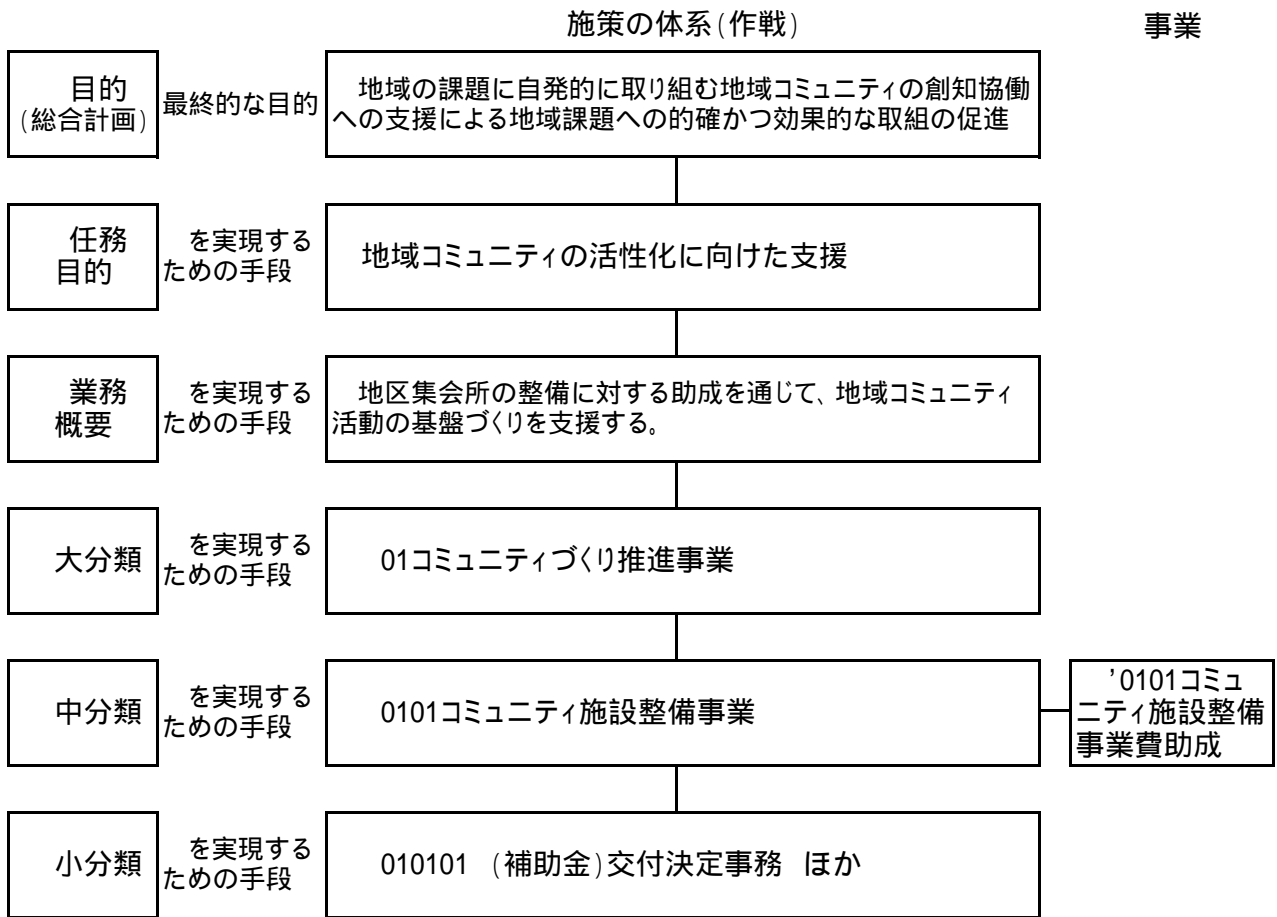
業務棚卸表について

- * 業務棚卸表は仕事の内容を全て書き出し、目的別に整理した一覧表で、本庁各室で作成しています。
(一つの室で、複数の業務棚卸表を作成している場合もあります。)
- * 総合計画の目的を達成するための作戦書としても活用しています。
- * 県庁東館2F県民サービスセンター、各総合庁舎(9ヶ所)
ホームページ (<http://www.pref.shizuoka.jp/soumu/so-030a/gyotana>) で公開しています。

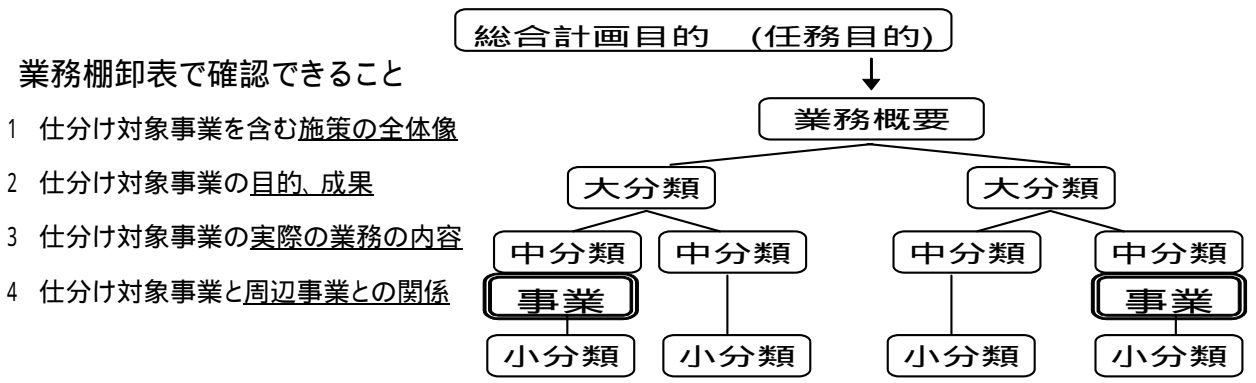
業務棚卸表(記載例)

業務コード	目的(手段)・業務概要	管理指標	20実績	21目標	期限	困難度	人工	備 考	
室 レ ベル	□ 目 的	地域の課題に自発的に取り組む地域コミュニティの創知協働への支援による地域課題への的確かつ効果的な取組の促進	県民の地域活動への参加状況	77.7% (18年度)	70%以上	22年度	-	2人	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> </div> <p style="margin-top: 10px;">事業費計 人件費相当額</p> <p style="text-align: right; margin-right: 20px;">113,050千円 14,800千円</p> <p style="text-align: right;">合計 127,850千円</p>
	□ 任 務 目 的	地域コミュニティの活性化に向けた支援	コミュニティ施設整備率 (整備済地区数 / 整備対象地区数)	87.3% (19年度)	90.0%	22年度			
	□ 業 務 概 要	<p>企業や住民への情報提供や意識啓発など、住民が参加しやすい地域コミュニティの環境づくりを支援する。</p> <p>地区集会所の整備に対する助成を通じて、地域コミュニティ活動の基盤づくりを支援する。</p>	<p>コミュニティ・カレッジ修了者数</p> <p>地区集会所整備助成数</p>	<p>46人</p> <p>21施設</p>	<p>60人</p> <p>16施設</p>	<p>21年度</p> <p>21年度</p>			
01 □	□ コミュニティづくり推進事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		3,480	□, □	
0101 □	□ コミュニティ施設整備事業	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,060	0101コミュニティ施設整備事業費助成 91,000千円	
010101	□ 交付決定事務	通知期限	7月	7月	7月		360		
010102	□ 補助対象施設の現地確認	確認件数	95%	100%	21年度		200		
010103	□ 実績報告審査、交付確定事務	期限内適正処理	100%	100%	21年度		400		
010104	□ コミュニティ施設整備に対する支援策の検討	とりまとめ期限	10月	10月	10月		100		
0102	□ コミュニティ助成事業(自治総合センター)	期限内適正処理	100%	100%	21年度		1,030		
0103	□ 県コミュニティづくり推進協議会助成	期限内適正処理	100%	100%	21年度		350	0103県コミュニティづくり推進協議会助成 21,000千円	
⋮									

業務棚卸表の見方



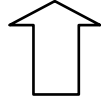
管理指標 (実績・目標・期限)	目的達成のための目安となる指標と、その実績・目標値・達成期限を記載しています。
困難度	目標達成の困難度を、 ~ の3段階で表しています(の数が多いほど困難)。
人工	業務に必要な年間の時間数を記載しています。
事業費計	施策を行うのにかかる事業費の合計額を記載しています。
人件費相当額	施策を行うのにかかる人件費相当額を記載しています。(職員1人あたり740万円)



- 業務棚卸表で確認できること
- 1 仕分け対象事業を含む施策の全体像
 - 2 仕分け対象事業の目的、成果
 - 3 仕分け対象事業の実際の業務の内容
 - 4 仕分け対象事業と周辺事業との関係

業務棚卸表に記載してある番号の意味

総合計画目的（県として実現を目指す最上位の目的）



任務目的（室の目的。 を実現するための手段）



業務概要（業務の全体像。 を実現するための手段）



大分類（室の作戦の柱。 を実現するための手段）



中分類（個々の業務の内容。 を実現するための手段）

‘ 仕分け対象事業（概ね中分類と対応）



小分類（個別具体の事務内容。 を実現するための手段）

*事業は概ね中分類と対応しています。（複数の中分類に関係する事業については、調書中では大分類（ ）、業務概要（ ）に対応させています。）

*一つの事業が、複数の業務棚卸表に記載される場合もあります。

*小分類については、今回の仕分け対象事業と関係していない、または関係が薄い場合は、表示を省略しています。（表示すると資料枚数が膨大となるため）

*警察本部の業務棚卸表については、予算事業と対応していないため、添付していません。

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	県民部文化学術局
室課名	大学室

(単位:時間・千円)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考			
室 レ ベ ル	目的	大学等の高等教育機能の充実による有為な人材の育成	県内大学残留率 県内大学院収容率	24.5%(H20) 8.5%(H20)	30.0% 8.5%	H22 H22	-	10.9人 正規10.6人 非常勤0.3人	全事業費計 6,365,835千円 人件費相当額 78,440千円 計 6,444,275千円 01-02大学運営指導費 15,983千円		
		学習機会の充実による「生涯学習社会」の実現	余暇時間に学習等をした人の割合	43.0%(H20)	50%以上	H22	-				
	任務目的	県民のニーズに対応した高等教育機能、学習機会の充実	-	-	-	-	-				
	業務概要	県立大学や文芸大学の運営等への支援	本県高校生等の大学進学者数 本県高校生等の県内大学進学者数	17,486人(H20) 4,282人(H20)	14,734人(H22) 4,420人(H22)	H23年3月 H23年3月					
		高等教育機関整備・充実	県内大学学部生数 県内大学大学院生数	32,474人(H20) 2,753人(H20)	32,734人(H22) 2,800人(H22)	H23年3月 H23年3月					
		国際的な学術情報の発信及び研究交流の促進を図る	招請研究者数	累計926人(H20)	累計995人(H21)	22年3月					
			一般参加の研究者数	累計8,767人(H20)	累計9,422人(H21)	22年3月					
		多様な選択肢から個人の希望に応じた学習機会の選択ができる仕組みづくり 広域的、体系的な学習機会の充実	県内大学での公開講座・シンポジウムの参加人員	16,764人(H20)	20,000人	H22					
	01	静岡県公立大学法人への支援	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月				4,574	01公立大学法人支援事業費 5,215,000千円
	0101	評価委員会の運営	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月				744	02県大教職員住宅償還費 78,752千円
0102	大学改革の推進	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		1,500				
0103	業務実績評価	適正処理	期限内処理	期限内処理	21年9月		450				
0104	運営指導	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		1,880				
02	静岡文芸大学への支援	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		6,840	02学校法人静岡文化芸術大学運営費助成 992,000千円			
0201	静岡文芸大学への支援	適正処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		2,050				
0202	公立大学法人化への対応	適正処理	適切処理	適切処理	22年3月		4,790				
03	大学間連携の推進	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		2,012	03大学間連携推進事業費 4,800千円			
0301	大学間連携の推進	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		1,532				
0302	ホームページの管理・運営・充実	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		240				
0303	県内大学社会人学習の促進	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		240				
04	高等教育機関の整備・充実	県内大学収容率	42.6%	50%	21年3月		1,248				
0401	高等教育機関の整備・充実	県内大学収容率	42.6%	50%	21年3月		1,104				
0402	各高等教育機関の各種式典・行事・会議等対応	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		144				
05	留学生支援の推進	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		2,420	05外国人留学生支援構想策定事業費 9,300千円			
0501	留学生支援構想の策定	適正処理	適切処理	適切処理	21年12月		1,240				
0502	短期留学生の相互交流の実施	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		920				
0503	留学生支援事業の実施	適正処理	適切処理	適切処理	21年9月		260				

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備 考
06	静岡学術フォーラム等の開催	継続的な開催	2回	2回	21年3月		1,160	06静岡学術フォーラム開催事業費 50,000千円
060	静岡学術フォーラム等の開催	継続的な開催	2回	2回	21年3月		1,160	
060101	委員会出席・資料作成等	委員会の開催	2回	2回	21年3月		80	
060102	開催業務委託契約及び指導監督	指導日数	24日	24日	21年3月		180	
060103	企画策定・調整等	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		180	
060104	広報・宣伝活動	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		168	
060105	開催日実施運営	適正処理	2,755人	2,200人	21年3月		108	
060106	結果集計・情報発信	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		180	
060107	中期計画に基づく事業推進	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		180	
060108	関係機関等との調整	適正処理	適切処理	適切処理	21年3月		84	
90	その他の業務	提出期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		5,218	
9001	予算・決算の執行管理	提出期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		1,360	
9002	監査への対応	適正処理	期限内処理	期限内処理	21年7月		520	
9003	財産の管理、整備	期限内処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		80	
9004	人事管理の実施	提出期限	期限内処理	期限内処理	22年3月		1,020	
9005	文書の収発、保存、管理の改善	処理日数	即日	即日	22年3月		370	
9006	危機管理業務	適正処理	期限内処理	期限内処理	21年9月		120	
9007	議会資料の作成・調整	期限内処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		500	
9008	行財政改革への対応	適切処理	適切処理	適切処理	22年3月		240	
9090	研修休暇等	期限内処理	期限内処理	期限内処理	22年3月		1008	
計							23,472	

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	県民部文化学術局
室課名	私学振興室

業務コード	目的（手段）・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室レベル 目的 業務概要	児童生徒をはじめ保護者や地域から信頼される魅力ある学校づくり	「学校生活に満足している」と答える高校生の割合	49.5%	55%	23年3月	-	10人 非常勤 0.5人	事業費計 6,856
	学校・家庭・地域等の連携による災害や事故、犯罪等からの子どもの安全確保	私立小・中・高等学校の耐震化率	79.9%	100%	23年3月	-		人件費相当額 76,220
	私立学校の生徒の就業機会を確保するため経営健全化を促すとともに、特色ある教育への取組支援や安全確保等教育条件の維持・向上を図る。	特色化教育実施校率（高校）	86.0%	90%	23年3月			合計 22,283,056
	私立学校教育の充実、運営適正化に向けての認可・指導及び私学振興助成を行う。	指導改善率	78.2%	80%	23年3月			
01	私立学校の適正な運営を確保するための調査・指導等	指導改善率	78.2%	80%	22年3月		7,260	01私立学校指導事務費 6,856
0101	実態調査（実態の把握、運営指導）	指導改善率	78.2%	80%	22年3月		3,930	
0102	随時指導	期限内処理率	100%	100%	22年3月		440	
0103	財政援助団体監査	立ち会い実施率	100%	100%	22年3月		200	
0104	公私立高等学校協議会	出席率	100%	100%	22年3月		60	
0105	教育改革に関する情報収集	期限内処理率	100%	100%	22年3月		50	
0106	調査統計資料の集計・分析	期間内処理率	100%	100%	22年3月		472	
0107	文部科学省からの文書の学校への通知	期限内回答率	100%	100%	22年3月		480	
0108	生徒指導等に対する対応	処理期間	即日	即日	22年3月		300	
0109	台帳の整備	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40	
0110	安全対策及び保健衛生対策	期間内処理率	100%	100%	22年3月		240	
0111	薬物乱用防止対策	期間内処理率	100%	100%	22年3月		20	
0112	研修会での指導・助言	出席率	75%	75%	22年3月		190	
0113	私立学校教職員への情報提供・交流	期限内処理率	100%	100%	22年3月		450	
0114	教育内容に関する相談・指導・対応	出席率	100%	100%	22年3月		208	
0115	私学関係団体総会・理事会等への出席、指導助言	出席率	90%	100%	22年3月		180	
02	私立学校の適正な運営を確保するための認可等	期間内処理率	100%	100%	22年3月		5,037	
0201	私立学校審議会	開催回数	2回	2回	22年3月		950	
0202	学校法人に関する認可	期間内処理率	100%	100%	22年3月		840	
0203	私立学校に関する認可	期間内処理率	100%	100%	22年3月		1,710	
0204	学校法人に関する届出	期間内処理率	100%	100%	22年3月		240	
0205	私立学校に関する届出	期間内処理率	100%	100%	22年3月		717	
0206	各種証明書の審査・発行	期間内処理率	100%	100%	22年3月		330	
0207	認定こども園の認定	期限内処理率	100%	100%	22年3月		250	
03	私立学校の教育条件の維持向上などを支援するための助成等	特色化教育実施校率	86.0%	90%	22年3月		5,721	03【団体助成】 私立学校退職基金造成費助成 505,600 私立学校教職員研修等事業費助成 16,100 私学団体運営費助成 0 日本私立学校振興・共済事業団助成 231,787
0301	学校法人の学校経営等に要する経費に対する助成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,445	
030101	事業ヒヤリング	期限内処理率	100%	100%	22年3月		75	
030102	補助金の交付内示	処理期間	3～5.5日	5日	22年3月		240	
030103	補助金交付申請の審査、交付決定	処理期間	3～4.5日	5日	22年3月		480	
030104	実績報告書の審査、完了検査、交付確定	検査実施率	100%	100%	22年3月		560	
030105	補助金の交付（概算交付、精算交付）	処理期間	3～4.5日	5日	22年3月		90	
0302	私立学校の校舎等の耐震化事業への助成	事業採択率	100%	100%	22年3月		1,320	03【学校助成】 私立学校経営費助成（幼稚園・小中高校） 20,441,300 私立高校授業料減免費等助成 58,037 私立学校教育環境整備充実事業費助成 31,500 私立幼稚園子育て支援事業費助成 97,207 私立特別支援学校教育費助成 61,154 私立専修学校運営費助成 335,202 私立各種学校運営費助成 12,469 私立専修学校設備整備費助成 3,000 私立幼稚園障害児教育費助成 106,624 私立小学校英語活動等国际理解活動推進 0
030201	事業ヒヤリング	期限内処理率	100%	100%	22年3月		180	
030202	補助金の交付内示	処理期間	3～5.5日	5日	22年3月		320	
030203	補助金交付申請の審査、交付決定	処理期間	3～4.5日	4日	22年3月		260	
030204	実績報告書の審査、完了検査、交付確定	検査実施率	100%	100%	22年3月		320	
030205	補助金の交付（精算交付）	処理期間	3～4.5日	4日	22年3月		240	
0303	私立学校の教育環境充実事業への助成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		1,210	
030301	事業ヒヤリング	期限内処理率	100%	100%	22年3月		230	
030302	補助金の交付内示	処理期間	3～5.5日	5日	22年3月		230	
030303	補助金交付申請の審査、交付決定	処理期間	3～4.5日	4日	22年3月		260	
030304	実績報告書の審査、完了検査、交付確定	検査実施率	100%	100%	22年3月		260	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
030305	補助金の交付(精算交付)	処理期間	3~4.5日	4日	22年3月		230	私立学校地震対策緊急整備事業費助成 300,000
0304	私学教育振興団体等への助成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		450	
030401	補助金の交付内示	処理期間	1日	1日	22年3月		90	
030402	補助金交付申請の審査、交付決定	処理期間	2日	2日	22年3月		160	
030403	実績報告書の審査、交付確定	処理期間	1日	1日	22年3月		120	
030404	補助金の交付	処理期間	1日	1日	22年3月		80	
0305	私学助成に関する調査・回答	期限内処理率	100%	100%	22年3月		408	
030501	他県の助成状況調査等	期限内処理率	100%	100%	22年3月		211	
030502	国、他県からの調査対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		197	
0306	助成施策の検討、見直し等	期限内処理率	100%	100%	22年3月		812	
030601	補助制度の見直し	期限内処理率	100%	100%	22年3月		486	
030602	資料作成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		326	
0307	奨学金貸付決定及び交付	対計画実施率	100%	100%	22年3月		28	
030701	事前説明会	参加学校率	100%	100%	22年3月		4	
030702	貸付申請書の受理	処理期間	2日	2日	21年5月		12	
030703	貸付申請書の審査	処理期間	2日	2日	21年6月		12	
0308	貸付債権の管理	期限内処理率	100%	100%	21年6月		48	
030801	貸付台帳の管理	期限内処理率	100%	100%	22年3月		32	
030802	返済金の収納処理	期限内処理率	100%	100%	22年3月		8	
030803	督促・催告による回収	期限内処理率	0%	100%	22年3月		8	
90	その他の業務(議会、監査、照会、予算等)	期限内処理率	100%	100%	22年3月		2,302	
9001	情報公開対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		200	
9002	議会への対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		525	
9003	予算の編成	期限内処理率	100%	100%	22年3月		660	
9004	監査、決算審査等への対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		277	
9005	各種会議への対応	出席率	100%	100%	22年3月		180	
9006	私立学校共済組合関係事務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100	
9007	栄典・表彰事務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		40	
9008	ホームページ更新	期限内処理率	100%	100%	22年3月		100	
9009	その他連絡調整、各種照会への対応	期限内処理率	100%	100%	22年3月		80	
9010	文書管理等その他事務	期限内処理率	100%	100%	22年3月		140	
	計						20,320	

業務棚卸表（平成21年度当初）

部局名	厚生部
課室名	健康増進室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
室 レ ベル	目的	自分たちの健康は自分たちでつくるという考えの下、食事・運動・休養のバランスを取ることで、健康寿命の延伸	健康寿命(介護サービスを 受けずに暮らすことが できる期間)	集計中 平成21年11月公表 予定	男性 77.55歳 女性 81.38歳	H22	-	8人
	任務目的	健康寿命の延伸と生活の質の向上を図るため、県民一人ひとりが健康づくりに取り組むことができる環境を整備するとともに、県民の健康づくりを総合的に支援します。	(1)特定健診実施率 (2)特定保健指導実施率 (3)食生活(良い食習慣 を持つ人を増やす) ・朝食を毎日食べる人の 割合(20歳代) (4)喫煙習慣のある人の 割合(20歳以上) (5)歯(むし歯になる人を 減らす) ・9本以上むし歯のある 生徒の割合(中学3年生) (6)運動(運動習慣のあ る人を増やす) ・週1回以上運動・ス ポーツを行っている 成人の割合(20歳以上)	34.5% (速報値) 19.2% (速報値) 男性72.0% 女性89.6% 男性33.3% 女性7.0% 集計中 平成21年11月公表 予定 42.9%	70.0% 45.0% 男女とも85%以上 男性45.7%を半減 女性11.2%を半減 0% 50%以上	H24 H24 H22 H24 H22 H22		全事業費計 438,644千円 人件費相当額 60,000千円 計 498,644千円
	業務概要	県民一人ひとりの健康づくりを支援するための情報提供や環境整備をします。また、全県的な健康づくり運動を推進する体制を整え、企業・関係団体・機関等と連携・協働して進めます。	健康づくり計画策定 市町数/全市町数 多くの人が利用する施設 での分煙(禁煙)実施割合 栄養成分表示登録店数	36/37 50.4% 696店	全市町 100% 500店	H22 H22 H22		
01	県民個人の健康づくりの推進						5,050	(01計 50,800千円)
0101	特定健診・保健指導の推進						2,240	0101しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち生活習慣病予防対策事業 13,300千円
0102	食育の推進						1,460	0102しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち食育推進事業 7,300千円
0103	たばこ対策の推進						660	0103しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうちたばこ対策推進事業 4,700千円
0104	歯科保健対策の取組み						690	0104しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうちしずおか8020推進事業 25,500千円
02	県民運動の展開						360	(02計 1,300千円)
0201	県民の健康づくり運動の展開、推進体制の整備						240	0201しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち推進体制の整備・計画の進行管理 1,300千円
0202	県民体操デイ・バイ・デイしずおかの普及						120	

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
03	健康づくり支援機能の充実						4,280	(03計 366,161千円) (0301小計 174,447千円) 0301静岡県総合健康センター運営委託費 130,031千円 0301静岡県総合健康センター庁舎管理委託費 39,416千円 0301しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち県総合健康センター健康づくり研究・研修事業 5,000千円
0301	県総合健康センターにおける健康づくり研究・研修の推進						930	
0302	健康づくり総合支援事業						300	0302健康づくり総合支援事業費助成 65,000千円
030201	健康づくり総合支援事業費補助金事務	市町数(政令市除く)	38 / 39	35 / 35	年度末		300	
0303	健康増進事業						960	0303健康増進事業費助成 115,000千円
0304	健康増進指導の充実						1,990	0304健康増進指導事業費 11,714千円
0305	市町保健センター施設整備の推進						100	
04	連携・協働で進める健康づくりの推進						1,270	(04計 12,860千円) 0401しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうちしずおか健康いきいきフォーラム21事業 11,000千円
0401	しずおか健康いきいきフォーラム21						1,060	
0402	健康増進団体活動事業費助成						210	0402健康増進団体活動事業費助成 1,860千円
05	先駆的な健康づくりの推進						300	(05計 2,623千円)
0501	健康筋力づくりの推進						300	0501健康筋力づくり推進事業費 2,623千円
06	地域資源を活用した健康づくり						420	(06計 1,000千円)
0601	温泉を活用した健康づくりに取り組む市町の支援	取組市町数	10市町	11市町	年度末		120	0601しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち地域資源を活用した健康づくりの推進 1,000千円
0602	温泉マイスターの活用	入門講座修了者数	759人	730人	年度末		300	
07	進行管理						2,580	(07計 3,900千円) 0701しずおか健康創造21アクションプラン推進事業費のうち推進体制の整備・計画の進行管理 400千円 0701国民健康・栄養調査事業費 2,000千円 0701県民健康基礎調査事業費 1,500千円
0701	推進体制の整備・計画の管理、評価						1,530	
0702	新計画策定準備						1,050	
90	その他業務	処理期限	期限前日	期限前日	年度末		3,280	
9001	健康増進課長・担当者会議の開催	開催回数	4回	4回	年度末		320	
9002	各種委員会関連業務	処理期限	期限前日	期限前日	年度末		80	
9003	広報関連業務	処理期限	期限前日	期限前日	年度末		160	
9004	防災関連業務	処理期限	期限前日	期限前日	年度末		160	
9005	公益法人指導事務						330	
9006	新聞切り抜き	作成期限	毎日	毎日	年度末		50	
9007	組織・定数の管理	提出期限	期限前日	期限前日	年度末		160	
9008	議会関係事務	提出期限	期限前日	期限前日	年度末		400	
9009	予算関係事務	提出期限	期限前日	期限前日	年度末		320	
9010	監査資料	提出期限	期限前日	期限前日	6月末		240	
9011	表彰事務	作成期限	期限前日	期限前日	年度末		240	
9012	後援名義許可事務	処理期限	期限前日	期限前日	年度末		30	
9013	財産管理事務(蓮池公園)	作成期限	期限前日	期限前日	年度末		100	
9014	室ホームページ管理業務	作成期限	期限前日	期限前日	年度末		20	
9015	週間・月間の報告等(健康増進普及月間・生活習慣病予防週間)	提出期限	期限前日	期限前日	年度末		30	
9090	研修・休暇等	所要人日	-	80人日	年度末		640	
	合計						17,540	

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局名	厚生部
課室名	医療人材室
係名	医療人材係

(単位:時間、千円)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	H20実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
室 レ ベ ル	目的	医療施設・人材等の諸条件の向上による、質の高い保健医療サービスが受けられる社会の実現	病院機能評価認定病院の割合	30.1%	28.0%	-	-	正規職員 6.5人 非常勤職員 0.0人 臨時職員 0.16人	全事業費計 2,355,517千円 人件費相当額 48,100千円 計 2,403,617千円
	任務目的	医療従事者の確保と資質の向上	看護職員充足率 東部地域の看護職員充足率 中部地域の看護職員充足率 西部地域の看護職員充足率	92.5%(H20) 90.4%(H20) 93.0%(H20) 94.2%(H20)	99.9% 97.8% 97.7% 104.1%	H22 H22 H22 H22			
	業務概要	保健・医療従事者の養成、確保、定着促進及び資質向上により、県民の保健・医療の向上を図る。	看護職員養成施設卒業者 県内就職率 看護職員再就業率 県立病院からの医師派遣病院数	74.5% 31.2% 6病院	80%以上 40%以上 10病院	毎年 毎年 毎年		01～04 医療関係人材養成事業費 5,501千円	
	01	医療人材の確保	看護職員充足率	92.5%(H20)	100.0%	H22		9,852	(01計 1,942,688千円) 01大学看護学部整備費助成 1,200,000千円 01看護業務支援員活用促進事業費助成 10,000千円 01助産師確保連絡協議会関連事業費 1,800千円
0101	医師確保対策の企画	期限内処理	100%	100%	毎年		880	0101医療対策協議会関連事業費1,002千円	
0102	看護職員確保対策の企画	看護職員充足率	92.5%(H20)	100.0%	H22		960		
0103	看護行政研究・看護関係情報収集	参加目的達成度	100.0%	100.0%	毎年		88		
0104	関係団体との調整	処理期限	適正報告	適正報告	毎年		192		
0105	医師確保対策	期限内処理率	100%	100%	毎年		2,852	(0105計 141,120千円) 0105医師確保対策事業費のうち専門研修医受入・派遣 58,000千円	
010501	医師臨床研修病院合同説明会	実施回数	3	2	毎年		640	0105臨床研修病院合同説明会開催事業費 1,500千円	
010502	医師専門(後期)研修合同説明会	実施回数	3	2	毎年		320	0105専門研修医合同説明会開催事業費 1,500千円	
010503	医師専門(後期)研修情報調査・提供	期限内処理	100%	100%	毎年		360		
010504	医師復職等支援	期限内処理	100%	100%	毎年		240	0105医師就業支援事業費 600千円	
010505	短時間正規雇用支援事業	期限内処理	-	100%	毎年		104	0105短時間正規雇用支援事業費 12,625千円	
010506	県立病院医師派遣	期限内処理	100%	100%	毎年		480	0105医師確保対策事業費のうち県立病院医師派遣 32,895千円	
010507	臨床研修事業費助成交付・確定等事務	期限内処理	100%	100%	毎年		128		
010508	院外研修助成	期限内処理	100%	100%	毎年		320	0105医師確保対策事業費のうち病院外研修補助 14,000千円	
010509	医療経営力向上事業	受講者数	-	38人	H23		260	0105医療経営力向上事業費 20,000千円	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	H20実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0106	潜在看護師再就業支援事業	再就業者数	169人	190人	毎年		1,280	0106看護職員確保対策事業費のうち潜在看護師
010601	(再就業準備講習会の開催)	再就業者数	126人	120人	毎年		320	再就業支援事業 18,000千円
010602	看護師確保モデル事業(熟練コース)の実施	再就業者数	0人	10人	毎年		240	
010603	看護師確保モデル事業に係る国等との調整	実施時期	-	早期実施	毎年		80	
010604	看護職員確保対策検討会の準備、開催	実施時期	適正時期	適正時期	毎年		120	
010605	看護師確保モデル事業実績報告の作成	実施時期	-	適正時期	毎年		80	
010606	病院派遣型再就業研修(短期コース)の実施	再就業者数	43人	60人	毎年		240	
010607	研修病院等との調整、実績確認	実施時期	適正時期	適正時期	毎年		120	
010608	(広報、報道機関との調整)	実施時期	適正時期	適正時期	毎年		80	
0107	医療従事者修学資金の貸与	卒業者県内就職率	集計中	80.0%	毎年		2,080	(0107計 422,436千円) 0107医療従事者修学資金貸付金 103,236千円
010701	看護職員修学資金の貸与	被貸与者県内就職率	集計中	90.0%	毎年		960	
010702	医学修学資金の貸与	期限内処理	100%	100%	毎年		920	0107医師確保対策事業費のうち医学生奨学金 319,200千円
010703	理学療法士・作業療法士修学資金の貸与	期限内納付	期限内	期限内	毎年		120	
010704	診療放射線技師修学資金の貸与	期限内納付	期限内	期限内	毎年		80	
0108	病院内保育所運営助成	保育児童数	集計中	1,000人	毎年		840	0108病院内保育所運営費助成 90,545千円
0109	ナースセンターの育成	看護職員再就業率	31.2%	40.0%	毎年		520	(0109計 50,500千円) 0109看護職員確保対策事業費のうちナースバンク事業 38,400千円 0109看護職員確保対策事業費のうち離職防止対策事業 10,000千円 0109看護の心普及啓発事業費 2,100千円
010901	(指導・育成、調整)	実施時期	随時実施	定期的実施	毎年		240	
010902	事業計画書審査	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		120	
010903	委託契約関係事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		80	
010905	(離職防止対策)	離職防止人数	39人	20人	毎年		80	
010904	進路相談会・看護の日等催事実施	参加者数	4,005人	2,800人	毎年		120	
0110	看護師勤務環境改善施設整備	卒業者県内就職率	76.7%	80.0%	毎年		80	0110病院内保育所施設・設備整備費助成 7,285千円
0111	看護師宿舍施設整備	卒業者県内就職率	76.7%	80.0%	毎年		80	
02	看護職員等の養成	看護職員充足率	92.5%(H20)	100.0%	H22		2,420	(02計 380,888千円)
0201	県立東部看護専門学校の運営	国家試験合格率	97.4%	100.0%	毎年		160	(0201計 84,600千円) 0201県立看護専門学校運営費 74,000千円 0201県立看護専門学校庁舎管理費 10,600千円
0202	県立東部看護専門学校の内部管理事務	作成期限	期限当日	期限前日	毎年		140	
0203	保健医療福祉従事者養成施設の指導・調整等	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		1,080	
0204	保健医療福祉従事者養成施設の運営助成	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		220	(0204計 112,180千円) 0204看護職員養成所運営費助成 100,093千円 0204看護職員養成所運営費等特別助成 12,087千円
0205	歯科医療従事者養成所の助成	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		40	0205歯科衛生士養成所施設・設備整備費助成 5,500千円
0206	看護職員養成所施設整備	卒業者県内就職率	74.5%	80.0%	毎年		480	0206看護職員養成所施設・設備整備費助成 178,608千円
0207	進学ガイドブックの作成配布	作成期限	期限当日	期限前日	毎年		300	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	H20実績	目標	期限	困難度	人工	備考
03	看護職員等の資質向上	看護職員充足率	92.5%(H20)	100.0%	H22		1,252	(03計 26,440千円) 03看護職員指導者等養成事業費 15,500千円
0301	看護教員養成講習会	受講者数	-	30人以上	H22		160	
0302	看護職員実習指導者等講習会	修了者数	91人	100人	毎年		200	
0303	実習指導の調整	実施時期	適正時期	適正時期	毎年		160	
0304	公益法人の指導・監督	処理期限	平成20年11月	隔年11月	H20		192	
0305	専門分野看護師育成事業	受講者数	14人	50人以内	毎年		516	0305専門分野(がん・糖尿病)看護師育成事業費 10,000千円
0306	公衆衛生活動事業	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		24	公衆衛生活動事業費助成 うち医療人材室所管 分 940千円
04	看護職員等の資格試験実施・免許交付等	看護職員充足率	92.5%(H20)	100.0%	H22		2,590	
0401	准看護師試験の実施等	実施方法	適正実施	適正実施	毎年		520	
0402	歯科技工士試験の実施等	実施方法	適正実施	適正実施	毎年		336	
0403	医師、歯科医師免許交付等	処理期限	随時実施	早期実施	毎年		120	
0404	看護師等免許交付等	処理期限	随時実施	早期実施	毎年		1,096	
0405	准看護師免許交付等	処理期限	随時実施	早期実施	毎年		108	
0406	その他(医師、看護職員を除く)免許交付等	処理期限	随時実施	早期実施	毎年		250	
0407	医療関係従事者の行政処分	処理期限	随時実施	早期実施	毎年		160	
90	その他	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		2,216	
9001	予算事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		500	
9002	議会議務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		200	
9003	監査・決算事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		80	
9004	財産事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		40	
9005	表彰関係事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		20	
9006	その他内部事務	処理期限	期限当日	期限前日	毎年		160	
9007	研修休暇	人日	-	132人・日	毎年		1,056	
	合計						18,330	

業務棚卸表（平成21年度当初）（業務棚卸表）

部局名	産業部
課室名	農業振興室

業務コード	目的・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	21人工	備考			
係 レ ベル	目的	農業の持続的な発展と、将来にわたる安心・安全な食料の合理的な価格での安定的な供給	農業産出額	2,308億円	2,900億円	22年	-	正規職員 8人	全事業費計 455,010千円 人件費相当額 59,200千円 合計 514,210千円		
			ビジネス経営体のシェア	23.9%	30%	22年	-				
	任務目的	認定農業者の確保・育成を図るとともに、こうした担い手への農地の利用集積を促進し、効率的・安定的な経営体の育成を目指す。	認定農業者数	5,991経営体	8,000経営体	22年					
			農用地集積率	29.3%	45%	22年					
	業務概要	・農業経営の法人化を推進し、ビジネス経営体への誘導を図る。 ・新規就農の促進と支援を行う。	ビジネス経営体数	331経営体	675経営体	22年					
			農業法人数	537法人	700法人	22年					
			新規就農者数	189人	200人/年	22年					
	01	ビジネス経営体育成の推進								3,272	(01計2,796千円)
	0101	ビジネス経営体育成の推進								1,952	01ビジネス経営体総合支援事業費 (アグリビジネススクール開催事業) 2,500千円
	0102	アグリビジネススクールの開設								1,080	01農業振興総合推進費 (アグリビジネス創造支援事業費) 296千円
0103	農業法人の組織化の推進						240				
02	認定農業者の育成支援						1,680	(02計12,405千円)			
0201	農業経営基盤強化対策の進行管理						128	02農業振興総合推進費 (経営基盤強化総合推進指導事業費) 4,405千円			
0202	認定農業者総合対策事業の実施				22年3月		472	02認定農業者総合支援事業費助成 8,000千円			
0203	認定農業者組織の育成						304				
0204	担い手育成総合支援協議会への支援						776				
03	担い手組織等の育成・支援						1,776	(03計5,498千円)			
0301	農業経営士等の活動支援						976	03農業人材育成総合推進事業費 (指導的農業者組織支援事業) 3,666千円 (農業経営士等認定) 1,212千円			
0302	農業青年クラブの育成支援						448	03農業関係団体事業費助成 (農業青年クラブ活動事業費助成) 620千円			
0303	農業人材確保育成の推進						352				
04	新規就農の促進と支援						3,480	(04計24,309千円)			
0401	青年農業者育成センターの設置						800	04農業人材育成総合推進事業費 (がんばる新農業人支援事業) 6,545千円 (青年農業者等育成センター設置事業) 16,157千円			
0402	新規就農者の受入れ						976	(新規就農者支援) 447千円 (新規就農者支援対策資金利子助成) 160千円			
0403	新規就農者の実践研修実施						448	04全国ニューファーマーのつどいinしずおか開催事業費 1,000千円			
0404	新規就農者に対する施設等のリース						64				
0405	青年等の就農促進関連事業の推進						560				
0406	帰農者への就農支援						216				
0407	ニューファーマーのつどいの開催						416				

05		担い手への農地利用集積						3,960	(05計231,206千円) 05農地集積総合対策事業費助成 (農地確保・利用推進体制支援事業)1,801千円 (農地保有合理化促進対策事業)38,407千円 (長期保有売却促進事業費助成)174,162千円 (担い手経営基盤強化総合推進事業)8,836千円 (農地流動化総合対策事業費助成)8,000千円
	0501	県公社の農地保有合理化事業の推進						600	
	050101	農地保有合理化推進プランの管理	指導回数	6回	6回	22年3月		80	
	050102	農政局と実施計画の協議	回数	2回	2回	22年3月		80	
	050103	補助金交付要綱の改正・補助金交付事務	改正時期、交付決定	7、9、2月	7、9、2月	22年3月		120	
	050104	農地保有合理化事業説明会の開催	回数	3回	3回	22年3月		160	
	050105	買入農地の審査会	回数	1回	5回	22年3月		80	
	050106	買入農地現地調査等	回数	3回	3回	22年3月		80	
	0502	農用地利用促進事業の実施						192	
	050201	県公社と委託契約の締結、事務指導	指導回数	8回	8回	22年3月		192	
	0503	J A農地保有合理化事業の推進						600	
	050301	J A・農政局と実施計画の協議	回数	3回	4回	22年3月		80	
	050302	補助金交付要綱の改正・農林事務所に予算令達	改正時期、令達時期	7月、9月(令達)	7月、9月(令達)	22年3月		48	
	050303	農地保有合理化事業の推進指導	回数	6回	6回	22年3月		400	
	050304	専任マネージャとの連絡調整	回数	2回	2回	22年3月		40	
	050305	農地保有合理化事業規程の管理	法人数	18 J A	18 J A	22年3月		32	
	0504	農業経営基盤情報システムの管理						880	
	050401	利用権設定・経営改善計画情報電算一元管理	管理時期	随時	随時	22年3月		640	
	050402	システム管理担当者に対する研修会の開催	開催回数	8回	8回	22年3月		160	
	050403	市町村等に電算処理情報の提供	提供回数	随時	随時	22年3月		80	
	0505	農地流動化奨励金交付制度の推進指導						600	
	050501	農地利用集積奨励金の交付事務	実施市町村数	38市町村	40市町村	22年3月		280	
	050502	農地利用集積交付金の交付事務	実施市町村数	0市町村	2市町村	22年3月		80	
	050503	樹園地集積促進費の交付事務	実施市町村数	2市町村	10市町村	22年3月		240	
	0506	関係機関との連携(農業会議、農協中央会、県公)	開催回数	4回	4回	22年3月		240	
	0507	認定農業者等への農地利用集積推進						640	
	050701	農地集積総合対策事業の推進指導	指導回数	10回	15回	22年3月		240	
	050702	市町村別の農地利用集積面積取りまとめ・分析	実施市町村数	66市町村	42市町村	22年3月		240	
	050703	農政局に農地利用集積面積報告	報告期限	5月末	5月末	22年3月		160	
	0508	認定農業者等への作業受委託の推進						80	
050801	市町村、JAに対する事業推進指導	回数	5回	3回	22年3月		80		
0509	空港関連農地造成に対する県公社の取組み指導						128		
050901	代替農地対策(開発農地、既存農地)の総合調査	回数	3回	3回	22年3月		80		
050902	大規模農地開発事業用地(切山、昆尾)の分譲	分譲面積	30 h a	40 h a	22年3月		48		

*	06	遊休農地総合的活用対策の実施						1,488	(06計4,500千円)
	0601	遊休農地解消プロジェクト						960	06農地集積総合対策事業費助成 (企業等農業参入支援推進事業)1,500千円
	0602	遊休農地解消総合対策事業の実施						160	06アグリビジネス参入支援事業費3,000千円
	0603	遊休農地の土地条件整備の実施						368	
	0604	耕作放棄地再生利用緊急対策交付金							
	07	農業委員会等系統組織の育成						1,432	(07計174,296千円)
	0701	農業会議、農業委員会による業務等の実施						800	07農業委員会等活動強化事業費助成156,476千円
	0702	農業者年金監査指導						312	07農業関係団体事業費助成 (農業会議費助成)17,820千円
	0703	系統組織との連絡調整						320	
	90	その他の業務の処理						1,174	
	9001	その他の業務処理						1,174	
									18,262

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期限	困難度	人工	備考	
タ ッ レ バ ン	目的	農業の持続的な発展と、将来にわたる安心・安全な食料の合理的な価格での安定的な供給	農業産出額	2,308億円	2,900億円	22年3月		正規職員 6人	全事業費計 121,499千円 人件費相当額 44,400千円 計 165,899千円
	任務目的	ビジネス茶業の実践、「売れる茶」の生産・販売の推進	茶産出額	581億円	731億円	22年3月		(室長除く) 非常勤 0人	
	業務概要	茶の生産効率の向上と持続可能な茶業の推進等による茶の担い手育成、特色ある茶の生産・販売対策、安全・安心な静岡茶の推進を図る	荒茶生産量	40,100t	44,000t	22年3月			
		機械化面積	7,672ha	9,000ha	22年3月				
01	ビジネス経営体の育成						3,326	(01計2,748千円)	
0101	静岡県茶業振興基本計画の推進						340		
0102	生産、流通・販売動向調査						248		
0103	静岡県製茶指導取締条例						360	0103 農業振興総合推進費（茶業振興指導事業費）2,748千円	
0104	茶の表示適正化の指導						280		
0105	有機栽培、エコファーマー、持続的農業、環境対策						80		
0106	茶園施肥適正化						264		
0107	茶農薬安全使用指導						88		
0108	茶業団体の指導等						584		
0109	その他茶業振興						1,020		
0110	中山間地域茶業振興						420		
02	生産効率の向上						3,224	(02計 56,141千円)	
0201	茶改植等生産基盤整備事業						1,140	0201 強い農業づくり整備事業費助成（茶改植等生産基盤整備事業費助成）56,141千円	
0202	茶生産基盤リニューアル対策事業						1,400		
0203	他部他室の補助事業、制度融資(国直轄含む)						200		
0204	茶の機械化（茶園管理機械、防霜ファン等）						48		
0205	日本茶業機械工業会との連携						24		
0206	茶品種普及対策、品種許諾						40		
0207	農地集積と農地利用						212		
0208	気象災害等						160		
03	持続可能な茶業の推進						2,144		
0301	安心安全強化、グリーンチェン、生産履歴システム						184		

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	人 工	備 考
0402	静岡農産物認証制度、GAPの推進						240	
04	マーケティングに基づく特色ある茶生産と販売の推進						1,312	(04計62,610千円)
0401	茶業振興総合対策事業						408	0401 茶業振興総合対策事業費助成58,000千円
040101	事業推進指導	実施回数	12回	12回	22年3月		240	
040102	事業計画書・収支予算書の審査	期限内処理	100%	100%	22年3月		56	
040103	実績報告書・収支決算書の審査	期限内処理	100%	100%	22年3月		64	
040104	補助金交付事務	期限内処理	100%	100%	22年3月		48	
0402	売れる「しずおか新銘茶」づくり						232	0402 しずおか農産物「戦略的ブランド産地形成」事業費(売れる「しずおか新銘茶」づくり推進事業)1,760千円
040201	新銘茶地区協議会指導等	指導回数	12回	12回	22年3月		120	
040202	新銘茶PR、関係団体との連携	指導回数	6回	8回	22年3月		64	
040203	進捗管理、実績報告、報告会	実施回数	3回	4回	22年3月		48	
0403	イベント、広報、PR、販売促進						192	
040301	調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		192	
0404	食育、お茶室ホームページ						80	
040401	関係団体との調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		80	
0405	県庁「びあ〜」における静岡茶PR						96	
040501	関係団体との調整、資料作成、呈茶支援	適正処理	100%	100%	22年3月		96	
0406	グランシップの茶園管理、親子お茶摘み体験						88	
040601	関係団体との調整、資料作成、活動支援	適正処理	100%	100%	22年3月		88	
0407	お茶まつり(世界、全国等)						104	
040701	関係団体との調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		104	
0408	お茶でもてなす静岡づくり推進事業(新茶初摘み大茶会)						320	0408 お茶でもてなす静岡づくり推進事業費2,850千円
040801	関係団体との調整、資料作成、事業実施	期限内処理	100%	100%	22年3月		320	
0409	富士山静岡空港呈茶コーナー						160	
040901	関係団体との調整、資料作成、実施支援	適正処理	100%	100%	22年3月		160	
0410	茶文化活動の支援						40	

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期限	困難度	人工	備考
90	その他の事務						1,784	
9001	県議会調整						360	
9002	その他行政関連資料(農業農村施策の概要等)						160	
9003	他部他室の報告依頼資料作成						80	
9004	予算事務、財務会計、歳出・歳入、契約等						88	
9005	新規予算要求、予算要求調書等						160	
9006	決算、監査、部事業概要等の調書作成						160	
9007	会計検査、関係調書、農林事務所の調整等						200	
9008	文書事務、收受・発送、収発簿						104	
9009	雇用対策事業、景気対策事業、男女共同参画等						160	
9010	その他事務(勤務、研修、1改革等)						104	
9011	業務棚卸表						144	
9012	静岡県お茶美さん会						64	
	合 計						11,790	

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期限	困難度	人工	備考	
タ ッ レ バ 	目的	農業の持続的な発展と、将来にわたる安心・安全な食料の合理的な価格での安定的な供給	農業産出額	2,308億円	2,900億円	22年3月		正規職員 6人 (室長除く)	全事業費計 121,499千円 人件費相当額 44,400千円 計 165,899千円
	任務目的	ビジネス茶業の実践、「売れる茶」の生産・販売の推進	茶産出額	581億円	731億円	22年3月		非常勤 0人	
	業務概要	茶の生産効率の向上と持続可能な茶業の推進等による茶の担い手育成、特色ある茶の生産・販売対策、安全・安心な静岡茶の推進を図る	荒茶生産量	40,100t	44,000t	22年3月			
		機械化面積	7,672ha	9,000ha	22年3月				
01	ビジネス経営体の育成						3,326	(01計2,748千円)	
0101	静岡県茶業振興基本計画の推進						340		
0102	生産、流通・販売動向調査						248		
0103	静岡県製茶指導取締条例						360	0103 農業振興総合推進費（茶業振興指導事業費）2,748千円	
0104	茶の表示適正化の指導						280		
0105	有機栽培、エコファーマー、持続的農業、環境対策						80		
0106	茶園施肥適正化						264		
0107	茶農薬安全使用指導						88		
0108	茶業団体の指導等						584		
0109	その他茶業振興						1,020		
0110	中山間地域茶業振興						420		
02	生産効率の向上						3,224	(02計 56,141千円)	
0201	茶改植等生産基盤整備事業						1,140	0201 強い農業づくり整備事業費助成（茶改植等生産基盤整備事業費助成）56,141千円	
0202	茶生産基盤リニューアル対策事業						1,400		
0203	他部他室の補助事業、制度融資(国直轄含む)						200		
0204	茶の機械化（茶園管理機械、防霜ファン等）						48		
0205	日本茶業機械工業会との連携						24		
0206	茶品種普及対策、品種許諾						40		
0207	農地集積と農地利用						212		
0208	気象災害等						160		
03	持続可能な茶業の推進						2,144		
0301	安心安全強化、グリーンチェン、生産履歴システム						184		

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	人 工	備 考
0402	静岡農産物認証制度、GAPの推進						240	
04	マーケティングに基づく特色ある茶生産と販売の推進						1,312	(04計62,610千円)
0401	茶業振興総合対策事業						408	0401 茶業振興総合対策事業費助成58,000千円
040101	事業推進指導	実施回数	12回	12回	22年3月		240	
040102	事業計画書・収支予算書の審査	期限内処理	100%	100%	22年3月		56	
040103	実績報告書・収支決算書の審査	期限内処理	100%	100%	22年3月		64	
040104	補助金交付事務	期限内処理	100%	100%	22年3月		48	
0402	売れる「しずおか新銘茶」づくり						232	0402 しずおか農産物「戦略的ブランド産地形成」事業費(売れる「しずおか新銘茶」づくり推進事業)1,760千円
040201	新銘茶地区協議会指導等	指導回数	12回	12回	22年3月		120	
040202	新銘茶PR、関係団体との連携	指導回数	6回	8回	22年3月		64	
040203	進捗管理、実績報告、報告会	実施回数	3回	4回	22年3月		48	
0403	イベント、広報、PR、販売促進						192	
040301	調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		192	
0404	食育、お茶室ホームページ						80	
040401	関係団体との調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		80	
0405	県庁「びあ〜」における静岡茶PR						96	
040501	関係団体との調整、資料作成、呈茶支援	適正処理	100%	100%	22年3月		96	
0406	グランシップの茶園管理、親子お茶摘み体験						88	
040601	関係団体との調整、資料作成、活動支援	適正処理	100%	100%	22年3月		88	
0407	お茶まつり(世界、全国等)						104	
040701	関係団体との調整、資料作成	適正処理	100%	100%	22年3月		104	
0408	お茶でもてなす静岡づくり推進事業(新茶初摘み大茶会)						320	0408 お茶でもてなす静岡づくり推進事業費2,850千円
040801	関係団体との調整、資料作成、事業実施	期限内処理	100%	100%	22年3月		320	
0409	富士山静岡空港呈茶コーナー						160	
040901	関係団体との調整、資料作成、実施支援	適正処理	100%	100%	22年3月		160	
0410	茶文化活動の支援						40	

部局コード	107	部局名	産業部	(平成21年度)
課室コード	10710C	課室名	お茶室	

単位：時間・千円

業務コード	目的・業務内容	管理指標	H20実績	H21目標	期 限	困難度	人 工	備 考
90	その他の事務						1,784	
9001	県議会調整						360	
9002	その他行政関連資料(農業農村施策の概要等)						160	
9003	他部他室の報告依頼資料作成						80	
9004	予算事務、財務会計、歳出・歳入、契約等						88	
9005	新規予算要求、予算要求調書等						160	
9006	決算、監査、部事業概要等の調書作成						160	
9007	会計検査、関係調書、農林事務所の調整等						200	
9008	文書事務、收受・発送、収発簿						104	
9009	雇用対策事業、景気対策事業、男女共同参画等						160	
9010	その他事務(勤務、研修、1改革等)						104	
9011	業務棚卸表						144	
9012	静岡県お茶美さん会						64	
	合 計						11,790	

業務棚卸表(平成21年度当初)

部局コード	107	部局名	産業部
室コード	10710F	室名	みかん園芸室

(単位:時間・千円)

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考	
スタッフレベル	目的	農業の持続的な発展と、将来にわたる安心・安全な食料の合理的な価格での安定的な供給	農業産出額	2,308億円	2,900億円	23年3月		正規職員 16.5人	全体事業費計 314,202 人件費相当額 123,120 計 437,322
	任務目的	果樹、特産作物、野菜、花きの生産力向上、流通の安定、消費拡大	果実産出額	243億円	282億円	23年3月		非常勤職員 0.5人	
			野菜産出額	647億円	810億円	23年3月			
			花き類産出額	198億円	281億円	23年3月			
	業務概要	みかん等果樹、わさび等特産作物の生産振興・消費拡大	みかん ・生産量 ・1人当たり購入量	146,200t 5.5kg	138,000t 10kg	23年3月			
			わさび ・生産量	313t	350t				
			野菜の生産振興・消費拡大	生産量 1人当たり購入量	268,632t 51.4kg	280,000t 62.4kg	23年3月		
	業務概要	花きの生産振興・消費拡大	切花 ・生産量 ・1人当たり購入量	249百万本 45本	343百万本 55本	23年3月			
			園芸 ・生産量 ・1人当たり購入量	37百万鉢 7鉢	82百万鉢 15鉢				
01	果樹産地の体質強化と活性化支援	果樹(みかん)生産量	146,200t	138,000t	23年3月		6,398	(01計) 102,557	
0101	果樹振興対策の推進指導						2,880	0101 農業振興総合推進費(果樹・特用作物振興対策事業費) 3,467	
0102	産地構造改革の推進	地区数	19地区	20地区	22年3月		886		
0103	みかん園芸生産振興推進費助成						860	0103 強い農業づくり整備事業費助成(みかん園芸生産振興推進事業費助成) 83,900	
0104	果樹経営支援対策事業						284		
0105	果樹関係農業改良資金の貸付指導						32		
0106	果樹振興農業団体の指導						658	0106 農業関係団体事業費助成(果樹振興団体事業費助成) 12,690	
0107	みかん需給調整対策の推進						798	0107 みかん需給調整対策事業資金造成費助成(県奨) 2,500	
02	果実の消費拡大の推進	みかんの年間購入数量	5.5kg	10kg			700		
0201	元気たべものみかん王国プロジェクト						700		
03	わさび等の産地育成と経営安定支援	わさび生産量	313t	350t	23年3月		2,338	(03計) 900	
0301	わさびの生産振興	わさび生産量	313t	350t	23年3月		764	0301 農業関係団体事業費助成(わさび生産振興対策事業費) 900	
0302	特用作物の振興	振興作目数	4作目	4作目	22年3月		500	0302 農業振興総合推進費(果樹・特用作物振興対策事業) 3,467【再掲】	
0303	わさびの消費拡大						1,074		
04	野菜産地構造改革の支援	野菜生産量	268,632kg	280,000kg	23年3月		9,016	(04計) 43,912	
0401	野菜振興計画・産地強化計画の推進						950		
0402	作目別生産振興対策の推進						1,840	0402 しずおか農産物「戦略的ブランド産地形成」事業費 1,830	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
0403	総合的な野菜振興対策の推進						1,506	0403 農業振興総合推進費(野菜振興対策事業費) 2,102
0404	野菜産地の生産基盤整備支援						1,752	0404 強い農業づくり整備事業費助成(みかん園芸生産振興推進事業費助成) 83,900[再掲]
0405	野菜指定産地の生産出荷の指導						768	0405 農業振興総合推進費(野菜指定産地生産出荷指導等事 930
0406	指定野菜の価格安定						600	0406 野菜価格安定対策事業費助成 10,000
0407	特定野菜の価格安定						752	
0408	契約野菜の価格安定						80	
0409	企業との連携による契約取引産地の育成						240	
0410	農業改良資金貸付						24	
0411	野菜生産関係団体への助成						176	0411 農業関係団体事業費助成(園芸生産関係団体事業費助 1,590
0412	野菜産地のマーケティング機能強化支援						192	0412 農業関係団体事業費助成(青果物販売対策事業費助成 24,300
0413	青果物の流通合理化対策支援						136	0413 農業関係団体事業費助成(青果物流通合理化対策事業費助成) 3,160
0414	農業生産資材の適正処理						48	
05	野菜の消費拡大の推進	1人当たり購入量	51.4kg	62.4kg	23年3月		1,348	(05計) 1,620
0501	温室メロンの販売対策						496	0501 農業関係団体事業費助成(温室メロン販売対策事業費助成) 1,620
0502	元気たべものシェイクハンド事業(野菜)						496	
0503	しずおか産地消運動への参画						204	
0504	年間いつでも静岡野菜推進事業						152	
06	花きの生産振興と経営安定支援	花き生産量	286	425	23年3月		4,392	(06計) 7,200
0601	農林水産ビジョン・花き振興計画						924	
0602	花きビジネス経営体育成事業						256	
0603	生産者組織の育成						208	0603 農業関係団体事業費助成(園芸生産関係団体事業費助成) 1,590[再掲]
0604	花き産地の生産流通実態調査						312	
0605	後援名義、県知事賞取扱						120	
0606	鉢物生産振興会の活動支援						484	
0607	花き新品種の育成支援						480	
0608	国、主産地との協議、情報収集						192	
0609	関東地域花き普及振興協議会						36	
0610	花き関係制度資金						64	
0611	花き市場連、生花商連等関係団体との調整						72	
0612	試験研究・種苗・気象						24	
0613	重油等資材高騰対策						120	0613 農業生産コスト低減抜本対策事業費(農業分野における原油等高騰緊急対策事業費) 1,600
0614	ジャパンフラワーセレクションの開催						1,100	0614 ジャパンフラワーセレクション開催事業費 5,600
07	花の消費拡大の推進	花き購入量	52	70	23年3月		1,724	(07計) 6,763
0701	関東東海花の展覧会						506	0701 農業振興総合推進費(花き園芸振興対策事業費) 2,963
0702	花き消費拡大推進協議会						880	0702 花咲しずおか推進事業費(花と緑の新世纪情報発信) 3,800
0703	フラワー・プラボア・コンクール						248	
0	母の日、父の日など記念日にちなむ消費宣伝						90	
08	花の生産振興と消費拡大の総合イベントの開催	花き生産量	286	425	23年3月		3,400	(08計) 151,250
0801	フラワーフェスタの開催準備						660	
0802	浜名湖フラワー&ガーデンフェアの開催						2,740	0802 浜名湖フラワー&ガーデンフェア2009開催事業費 151,250
080201	実行委員会の開催	実施回数	1回	1回	21年9月		40	
080202	幹事会の開催	実施回数	2回	1回	21年9月		50	
080203	企画検討委員会の開催	実施回数	8回	2回	21年4月		40	
080204	会場利用計画の作成・管理者との調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		40	
080205	屋内事業計画の作成	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		40	
080206	開会式・ステージ事業計画	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		40	
080207	屋外事業計画の作成	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		20	
080208	出展動員・出展者との連絡調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		60	

業務コード	目的(手段)・業務内容	管理指標	実績	目標	期限	困難度	人工	備考
	080209 コンテストの運営	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		80	
	080210 海外参加者との出展調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		90	
	080211 海外審査員との調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		80	
	080212 国内参加者との出展調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		240	
	080213 国内審査員との調整	実施期限	21年3月	21年4月	21年4月		280	
	080214 委託事業者との契約・調整	実施期限	20年4月	21年4月	21年4月		100	
	080215 交通・駐車場計画の作成・警察等協議	実施期限	20年4月	21年4月	21年4月		120	
	080216 広報活動	実施期限	20年4月	21年5月	21年5月		120	
	080217 会計等事務局運営	実施期限	21年3月	21年9月	21年9月		100	
	080218 浜名湖フラワー&ガーデンフェア開催・運営業務	入場者数	55,000人	150,000人	21年5月		1,200	
90	その他の業務の処理(みかん)	果樹(みかん)生産量	146200t	138000t	23年3月		1124	
	9001 予算の編成	事業総数	10件	9件	22年当初		200	
	9002 議会への対応	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		216	
	9003 決算への対応	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		80	
	9004 監査への対応	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		80	
	9005 文書の管理・保存	引継文書量	10箱	8箱	22年3月		40	
	9006 各種会議への出席	出席回数	20回	16回	22年3月		140	
	9007 業務棚卸表の作成	業務見直し	1件	1件	22年3月		40	
	9008 挨拶文の作成	回答期限	期限当日	期限当日	各期限		48	
	9010 各種資料の作成	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		160	
	9011 文書の収受・発送	提出期限	期限当日	期限当日	各期限		64	
	9012 その他連絡調整、各種照会の回答など	件数	10件	10件	各期限		56	
90	その他の業務の処理(野菜)	野菜生産量	275,058kg	280,000kg	23年3月		1,520	
	9001 予算の編成						496	
	9002 議会への対応						320	
	9003 決算への対応	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		40	
	9004 監査への対応	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		100	
	9005 文書の管理・保存	引継文書	7箱	7箱	各期限		24	
	9006 各種会議への出席	出席回数	20回	20回	21年3月		100	
	9007 業務棚卸表の作成	業務見直し	1件	1件	21年3月		40	
	9008 挨拶文の作成	回答期限	期限当日	期限当日	各期限		20	
	9009 その他連絡調整、各種照会の回答	件数	15件/月	15件/月	各期限		180	
	9010 各種資料の作成	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		120	
	9011 文書の収受・発送	提出期限	期限当日	期限当日	各期限		80	
90	その他の業務処理(花き)	花き生産量	302	425	23年3月		744	
	9001 予算編成	見直し事業数	2件	3件	22年当初		336	
	9002 議会への対応	作成期限	期限当日	期限前	各期限		90	
	9003 決算への対応	作成期限	期限当日	期限前	各期限		22	
	9004 監査への対応	作成期限	期限当日	期限前	各期限		22	
	9005 文書管理・保存	引継文書	11箱	10箱	各期限		22	
	9006 各種会議への出席	出席回数	20回	20回	22年3月		120	
	9007 業務棚卸表の作成	業務見直し	1件	1件	22年3月		42	
	9008 その他連絡調整、照会回答	調整照会件数	10件/月	10件/月	各期限		90	
90	その他の業務処理(共通)						619	
	9001 各種資料の作成	作成期限	期限当日	期限当日	各期限		390	
	9002 文書の収受・発送	提出期限	期限当日	期限当日	各期限		229	
	計						33,323	