

事業仕分けの結果及び仕分け結果の内容

(部局 総務部)

事業名 (担当室・課)	仕分け 結果	仕 分 け 結 果 の 内 容						
		不要	民間	国・広域	市町村	県		
						民間委託	要改善	現行
コミュニティ施設整備費助成 (自治行政室) 【事業番号1】	県 (要改善)				2		3	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>他施設の設置分布、施設利用率等を把握した上で、施設の必要性を確認すべきである。</li> <li>県が将来的な設置計画を作って市町やコミュニティ(自治会等)との調整を図らなくてはならない。</li> <li>トータルコストを具体的に示し、コミュニティだけでなく、市町にも将来負担について認識させる必要がある。</li> </ul>						
いきいきしずおか交流・定住推進事業費 (自治行政室) 【事業番号2】	市町村	1			2	1	1	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>県は広く地域差が大きいため市町村が主体となって事業を実施しなくてはならない。</li> <li>「静岡県」の括りでの情報提供は必要であるが、改善しなくてはならない点(市町村施策一覧情報の提供等)がある。</li> <li>事業によって定住した人数の把握が必要である。</li> <li>交流・定住の対象について、こういう人に来て欲しいといった「戦略」が必要である。</li> </ul>						
総合文書管理システム整備事業費 (文書室) 【事業番号3】	県 (要改善)						4	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ペーパーレス化、電子決裁推進を徹底すべきである。</li> <li>トップからの指示が出るよう、事業課からも促す必要がある。</li> <li>内部管理的業務であり、仕分けの対象としてはなじみにくい。</li> </ul>						
しずおかデジタル・オフィス運用研修事業費 (電子県庁室) 【事業番号4】	県 (要改善)	1					3	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>研修対象者の明確な把握が必要である。</li> <li>効率的に実施する努力が必要である。</li> <li>職員のスキルを上げるための、専門的な研修は拡充すべきである。</li> </ul>						