

## 申請書類のチェックシート ※このシートも必ず提出してください※

申請者名				
書 類		様式等	対象者	チェック
1	申請書	様式1	全員	<input type="checkbox"/>
2	誓約書	様式2	全員	<input type="checkbox"/>
3	(飲食店の営業実態がわかる書類) (1)~(3)の全て	-	-	-
(1)	確定申告書等(写し) ※令和3年8・9月の静岡県協力金の交付を受け、「確定申告書」を提出済み場合は、省略可 (開業届等「確定申告書」以外を提出した場合は、省略は不可)	台紙1	全員 ※省略可の場合有	<input type="checkbox"/>
(2)	申請者(代表者)本人確認書類 ※提出困難な場合、証明書(様式3) ※令和3年8・9月の静岡県協力金の交付を受け、提出済みで変更がない場合は、省略可	台紙2 (様式3)	全員 ※省略可の場合有	<input type="checkbox"/>
(3)	飲食店営業許可証(写し) ※やむを得ない場合、理由書(様式4)を追加提出	台紙3 (様式4)	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
4	通常の営業時間が分かる書類(写し)	台紙4	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
5	県指定ポスター等 営業時間短縮及び酒類を提供しないことの状況がわかる書類(写し)	台紙5	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
6	(業種別ガイドラインを遵守していることを証明する書類) (1)又は(2)	-	-	-
(1)	認証店の場合、認証制度ポスター等の写真	台紙6	認証店 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
(2)	非認証店の場合、業界団体等が定めるステッカー等の写真	台紙6	非認証店 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
7	協力金を積算するための書類 (1)~(4)の全て	-	-	-
(1)	「令和3年、令和2年又は平成31年1月・2月」の台帳(写し)【税抜き】	台紙7	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
(2)	令和4年1月から令和4年2月20日までの台帳(写し)【税抜き】	台紙7	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
(3)	令和3年10月から令和4年1月までの台帳 (実際に飲食事業の売上があるもの) ※7(2)で飲食事業の売上が全く無い場合のみ提出	台紙7	該当者	<input type="checkbox"/>
(4)	協力金計算シート	別紙1 (A・B)	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
8	通帳の写し等	台紙8	全員	<input type="checkbox"/>
9	飲食店の写真(1)~(2)の全て	-	-	-
(1)	飲食店の外観写真	台紙9	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
(2)	飲食するスペースがわかる内観写真	台紙9	全員 【店舗毎】	<input type="checkbox"/>
—	提出書類チェックシート *本チェックシート	別紙2	全員	<input type="checkbox"/>

\*申請要項11ページから13ページ(別表1)の提出書類の注意事項を確認しました。

\*提出書類の中で、記載内容が不鮮明なものはありませんか？

\*提出書類を全て整え、チェック欄にチェックが入ったことを確認しました。