

3,300 円分の県収入証紙を貼付する。
※収入印紙と間違えないこと。

記載例

更新申請の記載例

静岡県収入証紙貼付欄
(必要な手数料分の収入証紙を貼付すること。)

更新講習修了確認申請書

提出日を記載する。

静岡県教育委員会 様

必ず押印する。

平成28年 ○月 ○日

ふりがな	めんきよ はなこ	現住所	静岡市葵区追手町9番6号		
氏名	免許 花子	自宅又は携帯電話番号	000-0000-0000		
生年月日	昭和 48年 2月 12日	本籍地(都道府県名)	静岡県		
勤務(予定)校・機関	〇〇市立県庁小学校	職名	教諭	職員番号	00123456
電話番号	054-221-0000				

- (注) 1 年の表記は、元号を用いて記載してください。(以下も同様です。)
2 公立学校(幼稚園を除く)勤務者は、職員番号を記載してください。
3 勤務(予定)校・機関及び職名の欄は、記載することができない場合は記載不要で

公立学校で8桁の職員番号を有する方のみ記載。
政令市は、共済組合員番号の8桁を記載する。

私は、下記の免許状を有しており、免許状更新講習の課程を修了したため、更新講習申請します。

第〇〇〇号の部分のみ記載する。
(例) 昭61小2普第365号→第365号

有する免許状

種類	免許状番号	授与年月日	授与権者	免許状に記載の氏名	免許状に記載の本籍地
小学校教諭二級	第365号	昭和62年3月15日	東京都	人事 花子	愛知県
中学校教諭一級	第399号	昭和62年3月15日	東京都	人事 花子	愛知県
小学校教諭一種	第68号	平成11年12月15日	静岡県	免許 花子	静岡県

- (注) 1 授与年月日が古いものから順にすべて記載してください。
2 有する免許状が上記以外にある場合にあっては、残余の免許状について、この用紙の裏面に記載してください。
3 記載内容に誤りや不足があった場合は、更新されないことがあります。

修了又は履修し

講習を開設した大学名等を記載する。

証明書に記載された講習の修了年月日を記載する。

事項	開設者(大学名等)	修了(履修)年月日	対象免許種
必修領域	〇〇大学	28年 9月 15日	
選択必修領域	〇〇大学	28年 9月 15日	
選択領域	〇〇〇大学	28年 9月 23日 28年 9月 23日 28年 9月 23日	教・養・栄 教・養・栄 教・養・栄

- (注) 1 開設者が発行する「免許状更新講習修了証明書」又は「履修証明書」を添付してください。
なお、開設者が修了証明書等を免許管理者に送付する場合は、不要です。
2 対象免許種の欄には、教諭(幼稚園、小学校、中学校、高等学校及び特別支援学校の教諭)に対応する講習にあっては「教」に、養護教諭免許状に対応する講習にあっては「養」に、栄養教諭免許状に対応する講習にあっては「栄」に記載してください。(修了証明書等に記載のある全ての種別を記載する。)

証明書と照合し記載する。

点線以下は記載しない。

(免許管理者記載欄)

受付番号	発行年月日	証明書番号
	年 月 日	