

【保管場所使用承諾証明書】の記載例

【作成時の留意点】

- この書類は、申請（届出）を行う保管場所が、「申請者以外の所有の場合」に使用するものです。
- 正当な承諾権者（駐車場の所有者又は委託を受けた管理者）が記入してください。
- 黒色のボールペンで記入し、訂正があった場合は二重線で取り消してください。
※ 修正テープでの訂正は認められません。

- 同じ駐車場の駐車枠1番から3番までを保管場所とする申請を3台同時に行う
- 自宅の車庫を保管場所とする届出を2台同時に行うといった、場所の表示（○市×町△丁目□番◎号）が同一となる保管場所に複数の自動車を保管する申請・届出を同時に行う場合には、証明書は1通の提出で足りません。

保管場所使用承諾証明書

		警察署長提出用	
保管場所の位置	静岡市葵区追手町9番6号	駐車場の名称	駐車位置番号
		葵駐車場	2
使用者	〒(100 - 8974) 住所 静岡市葵区追手町6番1号 電話 054-271-0110		
	氏名	警察 太郎	
使用期間	令和7年 12月 1日 から 令和9年 11月 30日 まで		
上記のとおり自動車の保管場所としての使用を承諾したことを証明する。			
		令和7年 12月 1日	
〒100-8974 静岡市葵区追手町6番1号 090-3581-△△△△ 承諾 一郎		住所 静岡市葵区追手町6番1号 電話 090-3581-XXXX 氏名 証明 花子	

申請書又は届出書の「自動車の保管場所の位置」欄の記載と同じです。

- 駐車場に名称が付いている場合 → 「駐車場の名称」欄に当該名称
- 駐車場内に駐車枠が複数存在し、特定の駐車枠の使用が承諾された場合 → 「駐車位置番号」欄に当該駐車枠の番号等を記載してください（名称等がない場合には、空欄で提出してください。）。

「使用者」欄は、申請者又は届出者の情報を記載してください。

当該保管場所を賃貸借契約により使用する場合には、通常、契約期間です。証明申請日又は届出日から1ヶ月以上の期間が必要です。

- 申請者又は届出者が保管場所を使用することを承諾した方の情報等を記載してください。
- 当該保管場所が共有の場合には、必要な共有者全員の情報等を余白部分に記載してください（承諾者ごとに承諾書を作成したり、別紙を使用しても構いません。）。

備考

共有の場合は、必要な共有者全員の住所・氏名を記入してください。

(法人・会社の例)

○○株式会社
代表取締役

○○ ○○